

Warunki techniczne wykonania uproszczonych planów urządzenia lasów stanowiących własność osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Adamówka, Sieniawa i Tryńcza – „specyfikacja”

1. Zakres robót obejmuje:

- 1) Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasów dla lasów stanowiących własność osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Adamówka, Sieniawa i Tryńcza o łącznej powierzchni **1774,72** ha, w tym na terenie obrębów:

Miejscowość	Powierzchnia lasów [ha]
Gmina Adamówka 741,26 ha	
Adamówka	47,15
Cieplice	192,55
Dobcza	36,23
Krasne	121,75
Majdan Sieniawski	288,45
Pawłowa	55,13
Miasto i Gmina Sieniawa 725,25 ha	
Miasto Sieniawa	9,76
Czerce	60,68
Czerwona Wola	37,06
Dobra	233,56
Dybków	12,37
Leżachów	76,22
Paluchy	38,39
Pigany	8,71
Rudka	236,65
Wylewa	11,85
Gmina Tryńcza 308,21 ha	
Głogowiec	26,60
Gniewczyna Łańcucka	58,78
Gniewczyna Tryniecka	57,10
Gorzyce	35,97
Jagięła	38,73
Tryńcza	58,05
Ubieszyn	4,48
Wólka Ogryzkowa	9,41
Wólka Małkowa	19,09

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia powierzchni objętej opracowywanymi dokumentami o inne grunty leśne lub grunty będące faktycznie gruntami leśnymi a figurujące w Ewidencji Gruntów i Budynków jako inne użytki w ilości do 10% wielkości zamówienia. Wykaz gruntów, o których mowa wyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy przed przystąpieniem przez niego do prac terenowych.

- 2) Przeprowadzenie dla opracowywanych projektów uproszczonych planów urządzenia lasu całościowej procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3.10.2008r O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018, poz. 2081) – w przypadku stwierdzenia potrzeby jej przeprowadzenia. Procedurę SOOŚ należy rozpocząć najpóźniej na etapie przekazania projektów planów do wyłożenia do publicznego wglądu.

Wstępnie Wykonawca wystąpi do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Rzeszowie o uzgodnienie odstąpienia od poddania opracowywanych dokumentów strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. W przypadku uzyskania pozytywnych uzgodnień Wykonawca sporządzi informację o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 48 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy i przedłoży ją niezwłocznie Zamawiającemu wraz z całą dokumentacją sprawy dotyczącej odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny (wnioski, uzgodnienia inna korespondencja). W przeciwnym wypadku Zamawiający przeprowadzi całościowo procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, łącznie z podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust.3 w/w ustawy i po jej zakończeniu przekaże Zamawiającemu całość akt sprawy (wnioski, uzgodnienia, opinie, dowody podania informacji do publicznej wiadomości, oraz inna korespondencja w sprawie. Przekazując projekty planów do uzgodnienia, opiniowania itp. Wykonawca animizował będzie dane osobowe.

Na Wykonawcy ciąży przeprowadzenie całości postępowania w sprawie SOOŚ, natomiast Zamawiający podejmie współpracę w niezbędnym zakresie, w tym w szczególności: umieszczenia na stronie internetowej, BIP i tablicy ogłoszeń Starostwa przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów podlegających ogłoszeniu, wyłożenia prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przyjmie i przekaże Wykonawcy zgłoszone do dokumentu i prognozy uwagi.

Informację o odstąpieniu od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub podsumowanie, o którym mowa wyżej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko należy przedłożyć w formie papierowej oraz elektronicznej w formie plików pdf i Word.

Wadliwie przeprowadzona procedura SOOŚ wymagać będzie jej poprawy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. Czas na poprawę SOOŚ wliczany będzie do czasu realizacji zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i aktualną wiedzę leśną, a w szczególności oparciu o:
 - Ustawę z dnia 28 września 1991r. O lasach (Dz.U. z 2018r. poz.2129)

- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z 2012r. poz.1302).
 - Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004r. O ochronie przyrody (Dz.U. z 2018r. poz. 1614)
 - Ustawę z dnia 3.10.2008r O udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2018, poz. 2081),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w z dnia 7 czerwca 2010r. sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U. Z 2006r. Nr 58, poz. 405 ze zm.)
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy dotychczasowe plany urządzenia lasu.
 4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami o wydanie uzgodnień i opinii w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniami i opiniami, ogłoszeniami w prasie itp. niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
 6. Pracami urządzeniowymi należy objąć jedynie grunty stanowiące własność/współwłasność osób fizycznych figurujące w ewidencji gruntów i budynków jako grunty leśne (Ls) oraz inne grunty wskazane przez Zamawiającego.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę w trakcie prac terenowych występowania gruntów typowo leśnych, w szczególności przylegających do istniejących kompleksów leśnych, a nie sklasyfikowanych jako użytki leśne i nie objętych niniejszym zleceniem, Wykonawca bezzwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu, celem ustalenia możliwości objęcia tych gruntów opracowywanym uproszczonym planem urządzenia lasu.
 8. W oparciu o dokonany przegląd lasów Wykonawca wytypuje kompleksy leśne kwalifikujące się do uznania za lasy ochronne. Informację w tej sprawie wraz z uzasadnieniem przekaże Zamawiającemu łącznie z opracowaną dokumentacją.
 9. Udostępnienie bazy danych ewidencji gruntów i map ewidencyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania zadania nastąpi na koszt Zamawiającego (na elektronicznym nośniku danych), przy czym materiały te Wykonawca uzyska własnym staraniem w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Przeworsku.
 10. Dane ewidencyjne do opracowania uproszczonych planów urządzenia lasu należy przyjąć według stanu na dzień, nie wcześniejszy niż data podpisania umowy.
 11. Okres obowiązywania planów urządzenia lasu określony będzie od 1.01.2020r. do 31.12.2029r.
 12. Wykonawca udzieli zamawiającemu co najmniej 5 letniego okresu gwarancji na wykonane opracowanie, w czasie którego będzie bezpłatnie dokonywał poprawy stwierdzonych usterek i błędów

we wszystkich egzemplarzach planów w sposób nie pogarszający cech użytkowych i estetycznych przedmiotu zamówienia, w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia mu żądania poprawy.

13. Wszelkie podejmowane przez Wykonawcę czynności (np. dokonywane uzgodnienia, wystąpienia o opinię, składane wnioski itp.) wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich dokonania w postaci podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania drugiej strony, lub potwierdzenia doręczenia dokumentu w postaci nabicia na dokumencie pieczęci kancelarii adresata lub zwrotnego potwierdzenia odbioru w przypadku doręczeń pocztowych.
14. Korespondencję prowadzoną w imieniu Starosty Przeworskiego, w szczególności w ramach przeprowadzania procedury SOOŚ (składane wnioski, wystąpienia o uzgodnienia, opinie, ogłoszenia w prasie, ogłoszenia na tablicach ogłoszeń itp.) Wykonawca sygnował będzie sygnaturą „GO.6162.2.2019” (w razie potrzeby może dodatkowo nadawać sygnaturę własną) i kopie pism przekazywał będzie na bieżąco do wiadomości Starosty Przeworskiego, chyba że w dalszej treści postanowiono inaczej.
15. Wykonawca we współpracy z zamawiającym zorganizuje i przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego naradę techniczno-gospodarczą na którą zaprosi przedstawiciele podmiotów uczestniczących w procesie opracowania przedmiotu zamówienia, celem ustalenia i omówienia warunków współpracy.
16. Wykonawca uzgodni z Nadleśniczym Nadleśnictwa Sieniawa docelowe typy gospodarcze drzewostanów oraz orientacyjne składy gatunkowe upraw leśnych, rodzaje rębni, kategorię zagrożenia pożarowego, rodzaje strefy zagrożenia przemysłowego. Uzgodnienia te należy udokumentować w formie pisemnej i przekazać Zamawiającemu wraz z opracowaną dokumentacją.
17. W razie stwierdzonej potrzeby Wykonawca dokona uzgodnienia projektów uproszczonych planów urządzenia lasu z Komendantem Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie. Uzgodnienia należy dokonać w formie pisemnej i należy je przedłożyć Zamawiającemu wraz z opracowaną dokumentacją.
18. Przed przystąpieniem do prac terenowych Wykonawca powiadomi lub zwróci się do właściwych Burmistrzów i Wójtów z prośbą o powiadomienie właścicieli lasów, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy/miejscowości, o terminie przeprowadzenia prac terenowych. O przystąpieniu do prac terenowych Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego.
19. Wykonawca najpóźniej w terminie do dnia 30.06.2019r. przekaże Burmistrzowi i Wójtom kompletne (zawierające wszystkie części opisowe, tabelaryczne i obliczeniowe, zadania gospodarcze oraz mapy) projekty uproszczonych planów urządzenia lasu, celem wyłożenia ich do publicznego wglądu na okres 60 dni, oraz udzieli instruktażu odczytywania zapisów zawartych w dokumencie. Do każdego egzemplarza planu Wykonawca załączy listę, na którą wpisywani będą właściciele lasu zapoznający się z projektem planu. Uzupełnione listy, o których mowa wyżej Wykonawca przedłoży niezwłocznie po zakończeniu wyłożenia projektu planu Zamawiającemu. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

O przekazaniu planów do wyłożenia Wykonawca bezzwłocznie, w formie pisemnej, powiadomi Zamawiającego.

20. Równocześnie z przekazaniem projektów planu do wyłożenia, drugi komplet projektów planów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
21. Wykonawca, przekazując projekty planów do wyłożenia poinformuje (w formie pisemnej) Burmistrza i Wójtów o ciążyącym na nich obowiązku pisemnego powiadomienia właścicieli lasów o wyłożeniu projektów uproszczonych planów urządzenia lasu do publicznego wglądu, z określeniem terminu i miejsca wyłożenia planu, oraz informacją, że uproszczone plany urządzenia lasu będą podstawą do naliczenia podatku leśnego.
Ponadto Wykonawca zwróci się do Burmistrzów i Wójtów o jednoczesne powiadomienie właścicieli lasów o 30-dniowym terminie, liczonym od dnia wyłożenia planów (tj. dzień po upływie ostatniego dnia wyłożenia projektu planu), w którym można składać do Starosty Przeworskiego zastrzeżenia i wnioski w sprawie planu. Kopie pism w powyższych kwestiach, wraz z dowodem ich doręczenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z opracowaną dokumentacją.
22. Wykonawca w uzgodnieniu z właściwym Burmistrzem/Wójtem wyznaczy w okresie wyłożenia planu co najmniej 4 terminy dla każdej z gmin, rozłożone w miarę równomiernie w całym okresie wyłożenia planów, w których przyjmował będzie właścicieli lasów i udzielał niezbędnych informacji.
W przypadku dokonania przez Wykonawcę w uzgodnieniu z właścicielem lasu korekty zapisu projektu planu, Wykonawca sporządzi protokół, w którym zawarta będzie treść zastrzeżenia złożonego przez właściciela lasu, deklarowany sposób dokonania korekty, ustosunkowanie właściciela lasu do zaproponowanego rozwiązania. Powyższe nie pozbawia właściciela lasu prawa do złożenia zastrzeżeń w sprawie planu do Starosty Przeworskiego, w terminie 30 dni liczonym od daty wyłożenia planu do publicznego wglądu. Protokół wymaga czytelnych podpisów obu stron. Oryginały protokołów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po upływie okresu wyłożenia planu. (Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)
23. Wykonawca potwierdzi pismami/oświadczeniami właściwych wójtów i burmistrzów fakt wyłożenia planów do publicznego wglądu, z podaniem okresu w jakim dokumenty te były wyłożone, a w przypadku braku możliwości uzyskania takich dokumentów przedłoży dowody, że o uzyskanie ich wystąpił.
24. Opracowane projekty uproszczonych planów urządzenia lasu Wykonawca złoży w Nadleśnictwie Sieniawa celem zaopiniowania przez Nadleśniczego. Uzyskaną opinię Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z wykonaną dokumentacją, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Nadleśniczego dokona stosownej poprawy projektu dokumentu. W razie wątpliwości co do zasadności zgłoszonych przez Nadleśniczego uwag, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o rozstrzygnięcie sprawy.
25. Ponadto Wykonawca wprowadzi do projektu planu poprawki będące wynikiem rozpatrzenia złożonych do planu przez właścicieli lasów zastrzeżeń, oraz wynikające z ustaleń SOOŚ.
26. Kompletny przedmiot zamówienia, tj. wszystkie egzemplarze kompletnych, poprawnie wykonanych uproszczonych planów urządzenia lasu zawierających wszystkie elementy składowe, wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, potwierdzeniami, protokołami, oświadczeniami

oraz z całością akt zakończonej sprawy dotyczącej przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego. Data ta uznana zostanie za datę realizacji zamówienia, o ile Zamawiający nie wnieśnie zastrzeżeń skutkujących potrzebą poprawy lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia.

27. Uproszczony plan urządzenia lasu należy wykonać w postaci odrębnych tomów dla każdego obrębu ewidencyjnego. Wymienione dokumenty należy wykonać w 3 egzemplarzach w postaci papierowej w formacie A-4 oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej odpowiadającej wymogom określonym w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U. z 2012r. poz.1302). Mapy formy elektronicznej uproszczonych planów urządzenia lasu należy sporządzić w Państwowym Układzie Współrzędnych Geodezyjnych PL-2000, strefa 8, w formacie dxf.

Ponadto Wykonawca sporządzi na elektronicznym nośniku danych i przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację urządzeniową (część tekstową i mapową) w formie pliku pdf. oraz Excel.

28. Inwentaryzację lasu należy przeprowadzić według zasad zawartych w „Wytocznych do sporządzania projektów uproszczonych planów urządzenia lasu” stanowiących załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016r., chyba, że niniejsza specyfikacja przyjmuje lub dopuszcza inne rozwiązania.
29. Wyznaczając powierzchnie manipulacyjne, w zapisach planu należy literalnie uzależniać wejście z użytkowaniem rębny na kolejną powierzchnię od odnowienia poprzedniej powierzchni i uzyskania pozytywnej oceny udatności uprawy.
30. Wyznaczając/planując zabiegi i zadania do wykonania należy określać orientacyjny termin ich wykonania, w szczególności w stosunku do zabiegów wymienionych w art.24 ustawy O lasach.
31. Forma graficzna (układ tabel, stron, innych elementów) uproszczonego planu urządzenia lasu winna odpowiadać schematowi określonymu w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, przy czym za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość korekty formy graficznej.
32. Poszczególne części planu należy oddzielić plastikowymi, kolorowymi przekładkami wystającymi nieznacznie poza karty planu (tzw. „uszka”). Powyższe przekładki należy zamieścić przed „Opisem taksacyjnym”, „Rejestrem działek leśnych”, „Alfabetycznym wykazem właścicieli” i „Chronologicznym wykazem działek leśnych).
33. Część tekstową i tabelaryczną każdego egzemplarza uproszczonego planu urządzenia lasu należy oprawić w twardą oprawę introligatorską obłożoną zieloną okładziną (najlepiej z płótna).
34. Na wierzchniej stronie oprawy należy w sposób trwały umieścić tytuł opracowania z podaniem nazwy obrębu ewidencyjnego oraz okresu obowiązywania planu, a ponadto na grzbiecie opracowania należy umieścić nazwę obrębu.
35. W końcowej części tomu należy zamieścić „kieszne” na mapy gospodarcze. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zamieszczenia map gospodarczych w jednym tomie z

częścią tekstową (duży obręb ewidencyjny, duża ilość map), mapy gospodarcze należy zamieścić w odrębnej trwałej teczce opisanej jak część tekstowa z dopiskiem „Mapy gospodarcze”.

36. Mapy gospodarcze wykonać na podkładzie mapy ewidencyjnej w skali 1:5000, a w przypadku małej czytelności mapy spowodowanej bądź to dużym rozdrobnieniem działek ewidencyjnych, pododdziałów lub innymi czynnikami, w skali odpowiednio większej 1:4000, 1:3000, 1:2000, przy czym zachować należy jedną skalę dla całego obrębu ewidencyjnego. W przypadku, gdy mała czytelność mapy dotyczy niewielkiego obszaru na terenie obrębu ewidencyjnego, dla tego obszaru można wykonać wycinek mapy w skali większej i umieścić go w wolnym miejscu na arkuszu podstawowym lub ewentualnie na odrębnym, odpowiednio dobranym wielkościami i opisanym arkuszu, natomiast dla całego obrębu zachować skalę mniejszą. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku dużego rozczłonkowania oddziałów dopuszcza się możliwość pominięcia zbędnych części mapy i zastosowanie tzw. wyniesień zawierających działki leśne objęte planem wraz z otaczającym ich kołnierzem działek sąsiednich, oraz schematycznie zaznaczoną siecią dróg dojazdowych do poszczególnych wyniesień. Wyniesienia należy umieszczać na arkuszu z zachowaniem ich naturalnego położenia względem siebie.
37. Podstawowym arkuszem map jest arkusz A1 z możliwością niewielkiego powiększenia pojedynczych arkuszy na długość lub na szerokość, max 25%, w celu zmieszczenia niewielkich części obiektu wychodzących poza arkusz podstawowy. Dopuszcza się także pomniejszenie arkusza mapy, maksymalnie do formatu A-3 w przypadku jeśli na terenie obrębu występuje jeden, niewielki kompleks leśny, a zastosowanie pełnego formatu arkusza mapy było by nieuzasadnione.
38. Na mapie w wolnej przestrzeni należy zamieścić
- ramkę zawierającą w kolejności: napis tytułowy, nazwę obrębu, nr arkusza mapy wraz z wyszczególnieniem nr oddziałów znajdujących się na arkuszu (nie wymagane jeśli cały obręb ewidencyjny mieści się na jednym arkuszu) nazwę gminy, powiatu i województwa, datę aktualności materiałów źródłowych, skalę mapy wyrażoną liczbowo i liniowo;
 - ramkę legendy zawierającą co najmniej wykaz oznaczeń, znaków i kolorów zastosowanych na mapie, nazwę podmiotu wykonującego mapę i podpis wykonawcy mapy.
39. Wewnętrzna treść mapy powinna zawierać:
- a) **Obligatoryjnie:**
- granice i numery działek ewidencyjnych,
 - granice oddziałów pododdziałów oraz innych wydzieleni,
 - oznaczenie oddziału wyrażone liczbą arabską, umieszczone w jego środku, a w przypadku usytuowania oddziału na dwóch arkuszach mapy, na każdym z arkuszy,
 - oznaczenie pododdziału literą wraz ze skróconym opisem wyrażonym w postaci ułamka zawierającego w liczniku nazwę gatunku głównego, jego udział w drzewostanie, jego wiek a w mianowniku powierzchnię pododdziału – umieszczone wewnątrz pododdziału. W przypadku jeśli opis spowodowałby zaciemnienie mapy należy skrócić jego treść redukując kolejno: powierzchnię, wiek i nazwę gatunku wraz z jego udziałem w drzewostanie, przy czym skracanie opisu należy

ograniczać do niezbędnego minimum i sytuacji braku zastosowania rozwiązań alternatywnych. W przypadku małych pododdziałów, gdzie nie będzie możliwości zamieszczenia opisu wewnątrz pododdziału, opis należy umiejscowić poza pododdziałem łącząc obydwie elementy linią łączącą,

– pasy p.poż.

b) Fakultatywnie, w znaczeniu zrezygnować z zamieszczenia tylko w sytuacji jeśli wprowadzenie spowodowało by nieczytelność mapy:

– obiekty liniowe nie stanowiące wyłączeń (drogi, rowy, linie energetyczne) z podaniem ich szerokości,

– tereny podlegające czynnościom z zakresu ochrony p.poż a nie będące typowymi pasami p.poż.

– inne obiekty i elementy np. osobliwości przyrodnicze.

Pododdziały należy pokolorować według gatunku głównego zgodnie z oznaczeniami stosowanymi w Lasach Państwowych,

40. Wykonując mapę zwrócić należy szczególną uwagę na jej czytelność, w tym celu:

– zastosować odpowiedni rozmiar czcionki umożliwiający swobodne odczytanie opisu, przy jednoczesnym niezaciemnianiu mapy,

– podkład ewidencyjny (granice działek, nr działek) należy drukować w kolorze różnym/kontrastującym z barwami użytymi do przedstawiania/opisywania „elementów leśnych”,

– nr działek ewidencyjnych winny być umieszczone w polu (możliwie w środku) działki, w sposób nie budzący wątpliwości, której powierzchni dotyczą – odnosi się to w szczególności do działek leśnych objętych opracowaniem i działek sąsiednich,

– opis oddziałów, pododdziałów, ich granice, granice i opisy innych wydzieleń i elementów należy wydrukować w kolorze czarnym,

– niedopuszczalne jest wzajemne zakrywanie się poszczególnych elementów mapy np. elementów ewidencyjnych opisami wydzieleń lub innymi symbolami – dotyczy to przede wszystkim obszarów objętych opracowaniem i bezpośrednio z nimi sąsiadujących.

41. Przy sporządzaniu mapy, w przypadku wątpliwości co do sposobu nanoszenia poszczególnych jej elementów należy posiłkować się wytycznymi zawartymi w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 49 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych znak: ZU.6007.2.2016 z dnia 17 listopada 2016r.– „Standard opracowań kartograficznych dla uproszczonych planów urządzenia lasu”

42. Arkusze map należy złożyć do formatu A 4 w taki sposób, aby na wierzchu widoczna była ramka z tytułem mapy, nazwą obrębu i nr oddziałów znajdujących się na arkuszu. W przeciwnym wypadku dane te należy dodatkowo zamieścić w innym miejscu arkusza mapy widocznym po jego złożeniu do formatu A4.

43. Ponadto Wykonawca sporządzi w 1 egz. dla każdego obrębu mapę topograficzną (orientacyjną) w skali dopasowanej do formatu A-3 z naniesionymi granicami obrębu, obszarami leśnymi objętymi opracowaniem wraz z oznaczeniem nr oddziałów, a w przypadku jeśli nie ograniczy to czytelności mapy, również pododdziałów. Mapę należy złożyć do formatu A4 i opisać w miejscu widocznym (po złożeniu) tytułem mapy i nazwą obrębu. Mapa ta służyć będzie do orientacji komunikacyjnej w terenie

- i należy nią objąć cały obręb ewidencyjny, ze szczególnym uwzględnieniem sieci dróg. W przypadku szczególnie dużych obrębów można pominąć zbędne obszary (z punktu widzenia orientacji komunikacyjnej) np. kompleksy leśne PGL, kompleksy rolne, o ile nie ograniczy to użyteczności mapy.
44. Jeden komplet map gospodarczych dla każdego obrębu ewidencyjnego oraz mapy topograficzne należy podkleić na płótnie i zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych poprzez zalaminowanie.
 45. Do uproszczonego planu urządzenia lasu Wykonawca załączy w 1 egzemplarzu zadania z zakresu gospodarki leśnej sporządzone w formie wyciągu, osobno dla każdego właściciela/współwłaściciela lasu. (Wzór w załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji)
 46. Do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji Wykonawca załączy oświadczenie, że wszystkie egzemplarze planu są jednobrzmiące, forma elektroniczna odpowiada formie papierowej, dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawnymi, a opis lasów odzwierciedla stan faktyczny na gruncie.
 47. Termin realizacji zamówienia wyznacza się do dnia 10 grudnia 2019r.

Sporządził: Adam Tokarz

Załącznik:

1. Schemat uproszczonego planu urządzenia lasu.
2. Wzór protokołu uzgodnienia wprowadzenia do projektu planu zastrzeżeń właściciela lasu.
3. Lista osób zapoznających się z projektem uproszczonego planu urządzenia lasu.