

**STAROSTWO POWIATOWE W PRZEWORSKU**  
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk

ogłasza nabór na 2 wolne stanowiska urzędnicze  
**Podinspektor**  
w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) znajomość przepisów: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa prawo o ruchu drogowym, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach, rozporządzenie w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, rozporządzenie w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu, rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników, rozporządzenie w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego, rozporządzenie w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu, rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik, rozporządzenie w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu - Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) staż pracy w administracji publicznej.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją, czasową rejestracją pojazdów oraz wydawaniem tablic, dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń,
- 2) przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji, z wyjątkiem przypadku wywozu pojazdu za granicę,
- 3) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa od których zależy używanie pojazdu,
- 4) dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,
- 5) wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku demontażu pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę, zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, w przypadku trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności oraz wyrejestrowywanie pojazdów z urzędu,
- 6) kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego lub narusza wymagania ochrony środowiska oraz w celu identyfikacji lub ustalenia danych pojazdu niezbędnych do jego rejestracji,
- 7) przyjmowanie od uprawnionych organów lub jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego i pozwolenia czasowego oraz ich zwracanie po ustaniu przyczyny uzasadniającej zatrzymanie,
- 8) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zawiadomień o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- 9) wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych i kart pojazdów w przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży oraz przyjmowanie oryginałów w razie ich odnalezienia,
- 10) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 11) czasowe wycofywanie pojazdów z ruchu oraz przywracanie do ruchu po upływie terminu czasowego wycofania,
- 12) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz decyzji na wykonanie i umieszczenie zastępczej tabliczki znamionowej,
- 13) wymiana dowodu rejestracyjnego ze względu na brak miejsca na wpis kolejnego terminu badania technicznego lub z powodu zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym,
- 14) wydawanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej za brak zawiadomienia starosty przez właściciela pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu,
- 15) sporządzanie raportów i sprawozdań związanych z realizacją zadań przez wydział na potrzeby uprawnionych podmiotów,
- 16) przekazywanie danych i informacji do CEPiK oraz ich przetwarzanie.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) umowa o pracę – zgodnie z art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) praca o charakterze biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
- d) miejsce pracy - budynek Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10 – III piętro,
- e) dostęp do budynku Starostwa oraz sam budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- f) bezpieczne i higieniczne warunki pracy w budynku i pomieszczeniach biurowych,
- g) praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - Curriculum Vitae (z uwzględnieniem informacji o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1 lit. a-d,
- e) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### Inne dokumenty:

Do dokumentów aplikacyjnych mogą być dołączone kserokopie innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursów, szkoleń związanych z charakterem pracy na stanowisku, stażu pracy w administracji publicznej.

#### 6. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, pokój 419 (IV p.) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Przeworsku ul. Jagiellońska 10 37-200 Przeworsk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg”, w terminie do dnia 28 października 2019 r.

**Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### 7. Informacje dodatkowe.

##### Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

- 1 etap – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – do 2 etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o zakwalifikowaniu do 2 etapu naboru i jego terminie),
- 2 etap – rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną wymaganą na stanowisku.

Informacja o wyniku naboru, zawierająca imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiatprzeworsk.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku przy ul. Jagiellońskiej 10.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Przeworsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.*

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być opatrzone aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przeworsku jest Starosta Przeworski, ul. Jagiellońska 10 37-200 Przeworsk.
2. Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu.: 16 6487009 oraz adresem poczty elektronicznej: [iod@powiatprzeworsk.pl](mailto:iod@powiatprzeworsk.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa: art. 6 ust 1 lit. a - c ww. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz dobrowolnej zgody, a ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego jakim jest zgodne z przepisami prawa przeprowadzenie procesu rekrutacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe zawarte w informacji o wynikach naboru tj. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) będzie udostępniona w na stronie BIP i tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przeworsku.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji oraz po zakończeniu procesu rekrutacji przez okres archiwizacji, zgodnie rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 <sup>1</sup> Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych jest wymogiem ustawowym aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Podanie innych danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie następuje na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przeworsk, 2019-10-17

STAROSTA  
*mgr Bogusław Urban*