

851421766
① ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. Króla Jana III Sobieskiego
37-200 PRZEWORSK
ul. I. Krasieckiego 9
tel. (10) 848-75-74, fax (16) 848-74-06

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH
im. KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO
w PRZEWORSKU

Tekst jednolity według stanu na dzień 15.02.2021 r.

Postanowienia wstępne.

Ilekcją w statucie jest mowa o:

1. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół dla młodzieży,
2. słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy szkół dla dorosłych,
3. zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku.

§ 1

1. Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku działa zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku.
3. Pełny adres: ul. Ignacego Krasickiego 9; 37-200 Przeworsk.
4. W skład Zespołu Szkół Zawodowych w Przeworsku wchodzi szkoły:
 - a. Liceum Ogólnokształcące
 - b. Technikum
 - c. Branżowa Szkoła I stopnia
 - d. Branżowa Szkoła II stopnia
5. Wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych mają imię: Króla Jana III Sobieskiego
6. Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku prowadzi podstawową stację kontroli pojazdów.

§ 2

Postać patrona szkoły jest wzorem postawy obywatelskiej i wiąże się z kierunkiem pracy wychowawczej, mającej na celu przybliżenie uczniom Jego postaci i ideałów, o których urzeczywistnienie walczył.

§ 3

1. Organem prowadzącym zespół szkół jest Powiat Przeworski.
2. Okres kształcenia w szkołach wchodzących w skład zespołu szkół jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który jest integralną częścią statutu.

Rozdział II

Cele i zadania zespołu szkół

§ 4

1. Zespół szkół realizuje cele i zadania określone w Prawie Oświatowym i w przepisach wydanych na jego podstawie oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym przez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w odrębnych przepisach,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. W zespole szkół organizuje się lekcje religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W zespole szkół zapewnia się teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu i przygotowanie do zdobycia zawodu przez:
 - 1) opanowanie umiejętności zawodowych oraz planowanie i organizowanie procesów pracy,
 - 2) poznanie zagadnień postępu technicznego, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Zespół szkół przygotowuje uczniów do życia we współczesnej rzeczywistości, umięających:
 - 1) sumiennie wykonywać zawód, aby dorównać fachowcom w skali europejskiej przez :
 - a) unowocześnienie procesu dydaktycznego,
 - b) unowocześnienie wyposażenia pracowni szkoleniowych,
 - c) organizowanie praktyk zawodowych,
 - d) zapoznawanie uczniów z osiągnięciami techniki i postępowaniem naukowym.
 - 2) systematycznie podwyższać swe kwalifikacje przez samokształcenie:
 - a) kształtowanie nawyku umiejętności korzystania z literatury technicznej,
 - b) wyrabianie zdolności samodzielnego rozwiązywania problemów technicznych wynikających z planów nauczania,
 - 3) dbać i szanować środowisko naturalne przez :
 - a) troskę o porządek i estetykę szkoły,
 - b) utrzymanie zieleni na korytarzach szkoły i w klasopracowniach,
 - c) zapoznanie uczniów z wpływem środowiska naturalnego na zdrowie,
 - d) promocję zdrowego stylu życia wolnego od uzależnień i nałogów,
 - 4) świadomie oceniać sytuację społeczną, gospodarczą kraju, zachodzące przemiany ustrojowe przez:
 - a) wprowadzenie tematyki społeczno-gospodarczej na lekcjach wychowawczych,
 - b) rozwijanie samorządności uczniów podejmujących inicjatywy usprawniające życie i organizację szkoły,
 - c) zapoznawanie z historią, tradycją i dorobkiem kulturalnym Ojczyzny,

- d) zapoznanie z kulturą europejską.
- 5) posługiwać się biegle językiem obcym, pracować przy pomocy komputera.

§ 5

1. Zespół szkół przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności.
2. Zespół szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły.
3. Udziela pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom, rodzicom, zatrudniając pedagoga szkolnego, pomagającego rozwiązywać kłopoty wychowawcze, współpracującego z przedstawicielami poradni psychologiczno- pedagogicznej, z sądem i policją, prokuraturą oraz z organizacjami społecznymi na terenie miasta i powiatu.
4. Współpracuje z Urzędami Pracy, zakładami pracy, środowiskiem lokalnym i regionem.

Rozdział III

Organy zespołu szkół oraz ich kompetencje

§ 6

1. Organami zespołu szkół są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
2. Wymienione organy zespołu szkół współpracują ze sobą na zasadach:
 - 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania,
 - 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 3) bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach,
 - 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych w granicach kompetencji określonych przepisami.
3. Działania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i ze Statutem Szkoły.

§ 7

1. Zespołem szkół kieruje **Dyrektor** Zespołu Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego w Przeworsku, który:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 7) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 8) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego oraz całości podstawy programowej kształcenia w zawodzie,
 - 9) może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie odrębnymi przepisami. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Zespołu Wychowawczego.
 - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 12) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 14) umożliwia nauczycielom ubieganie się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 15) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - 16) może powołać zespół doradczy będący jego organem konsultacyjnym i opiniodawczym. W skład zespołu doradczego, oprócz osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole Szkół Zawodowych, wchodzi 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybranych przez radę, pedagog szkolny oraz przedstawiciele związków zawodowych działających na terenie szkoły.

§ 8

1. W zespole szkół działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Zawodowych. W zebraniach mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, a wiceprzewodniczącymi wicedyrektorzy.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza /semestru/, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania klasyfikacyjne są organizowane w każdym semestrze, w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem pracy Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Dyrektor każdego roku przedstawia Radzie Pedagogicznej raport z nadzoru pedagogicznego, który stanowi podstawę do określenia celów i działań w zakresie podniesienia jakości pracy szkoły, korekty wizji i misji szkoły oraz opracowania planu rozwoju szkoły.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) opiniowanie programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) powierzenie stanowiska kierowniczego proponowanemu przez Dyrektora kandydatowi.
12. Rada Pedagogiczna uchwała Statut i jego zmiany.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej zebrania są protokołowane.
 15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

§ 9

1. W zespole szkół działa **Samorząd Uczniowski**, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi zespołu szkół, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) przedstawianie propozycji do planu edukacyjno-wychowawczego, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 8) współdecydowanie w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej przewidzianych dla młodzieży szkolnej,
 - 9) udzielanie poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej im kary.

5. Dyrektor może zawiesić uchwały samorządu jeżeli są one sprzeczne z prawem szkolnym lub Statutem szkoły.

§ 10

1. W zespole szkół działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców, uchwała ogół rodziców szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin pracy Rady Rodziców.

§ 11

Zasady współdziałania organów zespołu szkół oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi.

1. Organy zespołu szkół zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych uchwałach i zamierzonych działaniach mających na celu realizację zadań edukacyjno-wychowawczych.
2. Bieżące informacje pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach zapewnia:
 - 1) książka zarządzeń dla nauczycieli,
 - 2) zarządzenia Dyrektora,
 - 3) informacje w dzienniku elektronicznym,
 - 4) radiowęzeł szkolny,
 - 5) tablice ogłoszeń,
 - 6) zebrania Rady Pedagogicznej.
3. W sytuacjach konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół Zawodowych Dyrektor organizuje spotkanie stron konfliktu celem wyjaśnienia przyczyny zaistniałego sporu oraz rozwiązania go w sposób zgodny z prawem. W spotkaniu mogą brać udział rodzice oraz pedagog szkolny.

Rozdział IV

Organizacja pracy w zespole szkół

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają obowiązujące przepisy zawarte w odpowiednich rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania.
3. Dokumentacja pracy szkoły jest prowadzona w formie papierowej i elektronicznej. Z tytułu udostępniania rodzicom informacji dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane opłaty bez względu na postać i sposób ich przekazywania.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym ze szkolnego zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku.
2. Liczba oddziałów jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły.
3. W zespole szkół obowiązuje 5-cio dniowy tydzień pracy.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zasady organizacji zajęć praktycznych określają odrębne przepisy.
6. Organizację egzaminów zawodowych określają odrębne przepisy.
7. Za organizację i przebieg kształcenia praktycznego odpowiedzialny jest Dyrektor.
8. Zespół szkół zapewnia opiekę nad mieniem osobistym każdego ucznia przez zorganizowanie szatni szkolnej, nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione w odzieży wierzchniej.
9. Zespół szkół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłków w stołówce szkolnej.
10. W celu zapewnienia opieki nad uczniami – w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych – organizowane są dyżury nauczycieli, według określonych zasad:
 - 1) nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i podczas przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych rejonach szkoły, według ustalonego harmonogramu, dostosowanego do potrzeb organizacyjnych szkoły,

- 2) nauczyciel pełniący dyżur jest odpowiedzialny za stan przydzielonego mu rejonu szkoły oraz bezpieczeństwo przebywających w jego obrębie uczniów i jest zobowiązany do:
 - a) tworzenia atmosfery zapewniającej uczniom właściwy odpoczynek w czasie przerw,
 - b) podejmowania działań zapewniających właściwe zachowanie się uczniów w celu zapobiegania zakłócaniu porządku, niebezpiecznym zachowaniom i dewastacji mienia,
 - c) zapobiegania negatywnym zjawiskom wśród uczniów, takim jak palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków, innych środków o działaniu psychotropowym, itp., które zawarte są w przyjętych przez szkołę procedurach,
 - d) informowania Dyrekcji Szkoły o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie pełnienia dyżuru,
- 3) w czasie zajęć nadobowiązkowych lub pozalekcyjnych dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie takich zajęć,
- 4) w razie zaistnienia wypadku z udziałem ucznia, nauczyciel dyżurny lub prowadzący zajęcia udziela uczniowi pierwszej pomocy, zawiadamia pielęgniarkę, a następnie Dyrektora i postępuje zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji wypadku ucznia.

§ 14

1. Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa oraz organizacja współdziałania zespołu szkół z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc, ma na celu pomoc uczniom i rodzicom w wyborze dalszego kierunku kształcenia.
2. Uczniowie i rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli porad w zakresie:
 - 1) informacji o charakterystyce danego zawodu,
 - 2) predyspozycji ucznia do wykonywania przyszłego zawodu.
3. W celu ułatwienia wyboru kierunku kształcenia zespół szkół organizuje:
 - 1) spotkania z przedstawicielami Powiatowego Urzędu Pracy,
 - 2) spotkania z przedstawicielami firm,
 - 3) wyjazdy na targi pracy.
3. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice nie są w stanie dokonać wyboru dalszego kierunku kształcenia zespół szkół proponuje pomoc poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 15

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi zespołu szkół polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz pedagog w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest przez:
 - 1) organizowanie spotkań z psychologiem dla uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
 - 2) indywidualne spotkania z pedagogiem szkolnym uczniów mających trudności w nauce i w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi,
 - 3) pomoc uczniom i rodzicom w nawiązywaniu kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. Zespół szkół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez:
 - 1) otoczenie szczególną opieką przez wychowawcę klasy i nauczycieli,
 - 2) organizowanie pomocy ze strony kolegów,
 - 3) organizowanie indywidualnego nauczania.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzony jest Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu.

§ 16

1. W zespole szkół działa Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna zwana dalej komisją, powoływana przez Dyrektora.
2. Warunki i tryb przyjmowania do szkoły osób niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 25 pkt 2, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Sporządza roczny rozkład materiału nauczania zgodny z obowiązującym programem nauczania oraz czuwa nad pełną i rytmiczną jego realizacją.
5. Pełni dyżury podczas przerw lekcyjnych, uroczystości szkolnych, wycieczek, spektakli teatralnych, filmowych itp. zgodnie z ustalonym planem dyżurów.
6. Dbą o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez:
 - 1) zabezpieczenie sal lekcyjnych i magazynów sprzętu po zajęciach lekcyjnych oraz podczas przerw w pracy dydaktycznej szkoły,
 - 2) odpowiedzialność za powierzone mienie.
7. Prowadzi różne formy zajęć pozalekcyjnych (praca z uczniem zdolnym i słabym).
8. Kształtuje u uczniów nawyk rzetelnej nauki i pracy.
9. Organizuje pomoc koleżeńską, w przypadku trudności w nauce.
10. Zapoznaje uczniów i rodziców z „Programem wychowawczo-profilaktycznym”.
11. Zapoznaje uczniów i rodziców ze Statutem.
12. Zapoznaje uczniów i rodziców ze standardami wymagań edukacyjnych.
13. Zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem składania zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
14. Zapoznaje uczniów z przepisami bhp obowiązującymi w zespole szkół.
15. Zapoznaje uczniów z instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń.
16. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
17. Nauczyciel może zaproponować autorski program nauczania ogólnego albo program nauczania dla zawodu opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami.

18. Oceniając uczniów nauczyciel musi kierować się bezstronnością i obiektywizmem, traktować wszystkich sprawiedliwie, udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
19. Nauczyciel podnosi swoje umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej.

§ 18

1. W zespole szkół zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznanie i diagnozowanie środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia oraz możliwości ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - 4) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wychowawczych,
 - 7) wspieranie działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne młodzieży,
 - 8) pomoc nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 10) pomoc nauczycielom i rodzicom w rozwijaniu umiejętności wychowawczych,
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formach:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów,
 - 2) indywidualnych porad dla uczniów,
 - 3) indywidualnych porad dla rodziców i nauczycieli,
 - 4) konsultacji dla rodziców, nauczycieli i uczniów.

§ 19

Zakres działań i odpowiedzialności wicedyrektorów określa Dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.

§ 20

Zadania pracowników administracji i obsługi są określone w zakresach czynności.

§ 21

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
3. Wychowawca swoją postawą i czynami powinien wpływać na kształtowanie osobowości i moralności wychowanków.
4. Dyrektor może zmienić nauczyciela, któremu powierzył zadania wychowawcy, jeżeli otrzyma uzasadnioną, pisemną prośbę od rodziców i uczniów podpisaną przez co najmniej 2/3 zainteresowanych, lub gdy uzna, że wychowawca nie spełnia wymogów określonych w niniejszym statucie.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i słuchacza, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi, a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego warunki rodzinne i materialne, dzięki kontaktom osobistym z rodzicami (bądź prawnymi opiekunami), wywiadom środowiskowym, wizytom domowym i częstym kontaktom z uczniem i słuchaczem.
7. Planuje i organizuje treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
8. Planuje i organizuje wycieczki i inne imprezy klasowe.
9. Planuje i organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi.
10. Bierze udział w szkolnych imprezach i innych uroczystościach okolicznościowych.
11. Przygotowuje uczniów do pracy i obowiązków zawodowych.
12. Nadzoruje pracę samorządu klasowego oraz jest organizatorem prac społecznych na rzecz szkoły i środowiska.
13. Współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
14. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów przez prowadzenie spotkań śródrocznych i indywidualnych, włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły:
 - 1) zaprasza, zgodnie z życzeniami rodziców, nauczycieli uczących w klasie,
 - 2) na spotkaniach z rodzicami wygłasza prelekcje na określone tematy,
 - 3) informuje rodziców o zachowaniu i postępach w nauce uczniów.
15. Zbiera informacje o potrzebach wychowanków, przekazując je dyrekcji szkoły, Radzie Pedagogicznej i zainteresowanym nauczycielom.

16. Włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły poprzez przedstawicieli trójek klasowych i reprezentacji rodziców w Radzie Rodziców, oraz w sprawowanie opieki nad uczniami na wycieczkach i imprezach szkolnych.
17. W razie potrzeby odwiedza dom rodzinny ucznia w celu poznania jego warunków życiowych.
18. Udziela pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych.
19. Organizuje pomoc materialną i rzeczową dla uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej.
20. Dbą o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły oraz terminowe usprawiedliwianie ich nieobecności.
21. Usprawiedliwia wszystkie nieobecności z powodu choroby, potwierdzone przez rodziców.
22. Współpracuje z lekarzem i pielęgniarką szkolną w celu zapoznania się ze stanem zdrowia wychowanków i troszczy się o zapewnienie doraźnej pomocy lekarskiej w nagłych przypadkach.
23. Współpracuje z pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych.

§ 22

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą **zespół przedmiotowy**.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - 2) wspólne opracowanie standardów wymagań edukacyjnych oraz sposobów mierzenia wyników nauczania,
 - 3) wspólne opracowywanie ankiet i testów do wewnętrznej ewaluacji,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli początkujących,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7) opracowywanie pytań i zagadnień do egzaminów szkolnych prowadzonych w zespole szkół,
 - 8) organizacja konkursów szkolnych,

- 9) współdziałanie w celu pomocy uczniom.

§ 23

1. W zespole szkół działa **zespół wychowawczy** powołany przez Dyrektora celem analizowania problemów wychowawczych oraz przygotowywania opinii i wniosków zmierzających do rozwiązywania wszystkich spraw wychowawczych. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wicedyrektor ds. wychowawczych. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny – zastępca przewodniczącego zespołu,
 - 2) przedstawiciele Rady Pedagogicznej wybrani przez radę,
 - 3) wychowawca klasy – w miarę potrzeby,
 - 4) opiekunowie samorządu uczniowskiego,
 - 5) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciele rady rodziców – w miarę potrzeby.

§ 24

W miarę potrzeby Dyrektor może tworzyć inne zespoły problemowo - zadaniowe, którymi kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, np. zespoły do wewnętrznej ewaluacji.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 25

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 26

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w

odrębnych przepisach i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych lub semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali określonej w §33 ust. 1,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych i warunków ich podwyższania,
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 27

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 28

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 29

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego czy informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 30

1. Przy ustalaniu oceny z zajęć praktycznych uwzględnia się, oprócz prawidłowości wykonywanych zadań, wysiłek wkładany przez ucznia systematyczność, aktywność na zajęciach i wkład włożony w pracę na rzecz szkoły.
2. Uczniowi z dłuższym zwolnieniem lekarskim z zajęć praktycznych wyznacza się egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, nie później jednak niż w 19 tygodniu nauki.
3. Klasyfikacja roczna polega na końcowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do wystawienia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej najpóźniej w dniu poprzedzającym roczną (śródroczną) konferencję klasyfikacyjną.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
7. Zasady przekazania informacji:
 - 1) uczniowi przekazują informację nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas,
 - 2) rodzicom (prawym opiekunom) uczniów informację przekazują wychowawcy klas w formie:

- a. osobistego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, odnotowując fakt przekazania informacji w dzienniku lekcyjnym lub zeszyte wychowawcy klasy. Notatkę podpisują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - b. pisemnej – w celu przekazania informacji wychowawca wypełnia druk zawiadomienia wg wzoru i przekazuje uczniowi, który następnego dnia zwraca druk z podpisem rodziców (prawnych opiekunów), a potwierdzone przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia wychowawcy przechowują do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
8. Wychowawca klasy przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wypełnia druk „Wykaz uczniów, z przewidywanymi rocznymi (semestralnymi) ocenami niedostatecznymi”.
 9. Uczeń lub jego rodzice mogą (w formie pisemnej) odwołać się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych do dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 32

1. W zespole szkół stosuje się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) **odpowiedzi ustne** obejmujące wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji,
 - 2) **kartkówki** – pisemne prace z trzech ostatnich lekcji – niezapowiedziana forma,
 - 3) **zadania domowe** – w formie pisemnej lub jako przygotowanie materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 4) przygotowanie **referatów, recenzji, wystawek** dotyczących danych zajęć edukacyjnych i innych prac wykonanych pod kierunkiem nauczyciela,
 - 5) przygotowanie **prezentacji multimedialnych, makiet oraz prac wykonywanych w ramach zajęć praktycznych na rzecz szkoły,**
 - 6) **pisemne sprawdziany** obejmujące zagadnienia z przerobionych działów materiału programowego zapowiedziane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 7) prowadzenie **zeszytów przedmiotowych,**
 - 8) ocena **aktywności ucznia** na zajęciach edukacyjnych,
 - 9) ocena staranności i dokładności w wykonywaniu prac na zajęciach praktycznej nauki zawodu.
2. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny częściowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Uczeń ma prawo do poprawienia przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej na warunkach ustalonych przez nauczyciela obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Procedura poprawy oceny:
 - 1) Uczeń zgłasza się do nauczyciela obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, najpóźniej na dwa tygodnie przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej,

- 2) nauczyciel określa zakres materiału do sprawdzenia wiadomości,
 - 3) nauczyciel wyznacza termin sprawdzenia wiadomości,
 - 4) ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, nie może być niższa od przewidywanej dla ucznia lub słuchacza.
4. Częstotliwość oceniania (minimalna ilość ocen cząstkowych upoważniająca do wystawienia oceny rocznej) wynosi o jeden stopień więcej niż tygodniowy wymiar godzin, przy czym oceny cząstkowe powinny być wystawiane równomiernie w ciągu trwania całego semestru.
5. Śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
- 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun praktyk zawodowych,
 - 2) w przypadku organizowaniu praktyki na terenie szkoły - nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

§ 33

1. Oceny klasyfikacyjne: bieżące, śródroczne, semestralne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne.
 - 1) Ocena: **niedostateczny:**
 - a) całkowity brak zrozumienia problemu (odpowiedzi nie na temat),
 - b) nieumiejętność stosowania wiadomości w praktycznym działaniu nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nieumiejętność organizacji pracy, niesystematyczność,
 - 2) Ocena: **dopuszczający:**
 - a) wymaga przynajmniej 30 % wiedzy i umiejętności z danego zakresu treści objętej programem nauczania,
 - b) wypowiedzi i praktyczne działania ucznia z pomocą nauczyciela,
 - c) nieumiejętność organizacji pracy, niesystematyczność,
 - 3) Ocena: **dostateczny:**