

ZAPROSZENIE RZECZOZNAWCÓW MAJĄTKOWYCH

do składania wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego.

Szanowni Państwo,

W imieniu Starosty Przeworskiego zapraszam do składania wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego, wraz z wymaganymi dokumentami.

Zaproszenie kierowane jest do rzeczoznawców majątkowych, którzy spełniają określone niżej kryteria:

1. posiadających uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 3 lat,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, z zakresu sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych, które dotyczyły w szczególności ustalenia odszkodowania za nieruchomości zajęte pod realizację celu publicznego oraz z tytułu szkód oraz utraty wartości nieruchomości powstałej w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, aktualizacji opłat za trwały zarząd.
3. Wykazują się należytym wykonaniem operatów szacunkowych (wycen nieruchomości) dla organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na listę rzeczoznawców, w ilości co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o wpisanie na Listę biegłych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad;
- 2) ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe w dziedzinie szacowania nieruchomości oraz wpisanie do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych;
- 3) pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego, należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
- 4) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
- 5) pisemne oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Zasad o akceptacji zasad udzielania zleceń, odbioru operatów szacunkowych oraz cennika Starostwa Powiatowego w Przeworsku ustalającego wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego.

Wnioski o wpis na listę wraz z dokumentami należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Przeworsku ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk w dni robocze w godz. 7.30 -15.30 lub przesłać drogą pocztową listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Lista rzeczoznawców majątkowych”.

Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia za czynności biegłego jest cennik Starostwa Powiatowego w Przeworsku ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego

rzecznawcy majątkowego. Wykonanie operatów szacunkowych powierzane będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Organu, na podstawie postanowienia, wydanego w trybie art. 84 i art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020.poz.256) o powołaniu rzeczoznawcy majątkowego, jako biegłego w postępowaniu administracyjnym, w którym będzie określony przedmiot wyceny oraz termin wykonania operatu szacunkowego.

Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych, cennik, oświadczenie oraz wnioski o wpis na listę stanowią załączniki do niniejszego zaproszenia. Szczegółowe informacje są zawarte w Zarządzeniu Starosty Przeworskiego nr 16/2021 r. z dnia 17 marca 2021 r. www.bip.powiat.przeworsk.pl . W przypadku wątpliwości i pytań, proszę o kontakt pod numerem telefonu 16 648 70 09 w. 107.

Z up. STAROSTY
GEODETA POWIATOWY
Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Marek Markiewicz

ZARZĄDZENIE NR 16/2021
STAROSTY PRZEWORSKIEGO
z dnia 17 marca 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami .

Na podstawie art. 34 ust.1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020, poz. 920) w związku z art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U.2020, poz.256) zarządza się, co następuje:

W celu zapewnienia sprawnego i wzbudzającego zaufanie do władzy publicznej prowadzenia postępowań administracyjnych, dla których niezbędne jest sporządzanie opinii o wartości nieruchomości, ustala się Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Bogusław Urban

Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Przeworsku

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego określają:

- 1) sposób utworzenia i prowadzenia Listy biegłych rzeczoznawców majątkowych;
- 2) tryb powoływania biegłych;
- 3) zasady udzielania zleceń, odbioru operatów szacunkowych i wynagradzania biegłych.

§ 2

1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Zasadach – należy przez to rozumieć Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego;
- 2) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Starosty Przeworskiego w sprawie ustalenia Zasad powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Przeworsku;
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Przeworskiego;
- 5) Liście biegłych – należy przez to rozumieć listę biegłych rzeczoznawców majątkowych;
- 6) Cenniku – należy przez to rozumieć cennik Starostwa Powiatowego w Przeworsku ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego;
- 7) Naczelnika GG - należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 8) k.p.a. - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Integralną częścią niniejszych Zasad są :

- 1) cennik stanowiący załącznik nr 1;
- 2) wzór wniosku o wpisanie na Listę biegłych stanowiący załącznik nr 2;
- 3) wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 3

II. SPOSÓB UTWORZENIA I PROWADZENIA LISTY BIEGŁYCH

§ 3

Lista biegłych jest jawna i ma charakter otwarty.

§ 4

Lista biegłych będzie publikowana na stronie podmiotowej BIP Urzędu, a także dostępna do wglądu w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu.

§ 5

Na Listę biegłych może być wpisana osoba o nieposzlakowanej opinii, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) złoży wniosek o wpisanie na Listę biegłych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
- 2) przedstawi ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe w dziedzinie szacowania nieruchomości oraz potwierdzenie wpisania do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych;
- 3) przedstawi pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego, należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
- 4) przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
- 5) złoży pisemne oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad o akceptacji zasad udzielania zleceń, odbioru operatów szacunkowych oraz cennika Starostwa Powiatowego w Przeworsku ustalającego wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego.

§ 6

Zasady powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego zostaną opublikowane na stronie podmiotowej BIP Urzędu.

§ 7

Wypełnione wnioski z dopiskiem na kopercie „Lista rzeczoznawców majątkowych” można składać:

- 1) w kancelarii Starostwa Powiatowego w Przeworsku;
- 2) drogą pocztową listem poleconym.

§ 8

1. Wpis na Listę następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na Listę wraz z załącznikami, o których mowa w § 6.
2. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów wymienionych w § 6, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Wpisy dokonywane są zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.
4. Informacje o wpisaniu bądź o odmowie wpisania na Listę biegłych przekazuje się zainteresowanym na piśmie.

III. TRYB POWOŁYWANIA BIEGŁYCH

§ 9

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego będzie następować na postawie przepisów k.p.a. w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) osobę biegłego;
 - 2) przedmiot i cel wyceny;
 - 3) termin wykonania operatu szacunkowego.
3. Z dniem powołania rzeczoznawca majątkowy wypełnia obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających k.p.a.

IV. ZASADY UDZIELANIA ZLECZEŃ, OPERATÓW SZACUNKOWYCH I WYNAGRADZANIA BIEGŁYCH

§ 10

1. Wykonywanie operatów szacunkowych powierzane będzie w miarę bieżących potrzeb wynikających z prowadzonych postępowań administracyjnych.
2. Rzeczoznawca majątkowy może jednocześnie zostać powołany jako biegły do wykonania maksymalnie 30 operatów szacunkowych, w terminie nie krótszym niż 30 dni.

§ 11

1. Opinie powinny być sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Standardami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych.
2. Starosta wymaga, aby oględziny nieruchomości były potwierdzone protokołem oraz dokumentacją fotograficzną z dnia przeprowadzenia wizji terenowej.
3. Biegły winien sporządzić operat szacunkowy w dwóch jednakowych egzemplarzach i złożyć w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu.

4. Pozbawienie rzeczoznawcy statusu biegłego w danym postępowaniu, a także wykreślenie z listy biegłych nie ma wpływu na jego udział w innych postępowaniach, w których został powołany na biegłego i nie został pozbawiony tego statusu.
5. Biegły w zakresie sporządzonych przez siebie operatów szacunkowych zobowiązuje się do udzielania pisemnych wyjaśnień oraz niezbędnych korekt operatu szacunkowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, a także do uczestnictwa w wyznaczonych przez Starostę rozprawach administracyjnych.
6. Starosta może, według własnego uznania, żądać wykonania nowego operatu szacunkowego bez dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu pobranego wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) negatywnej oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych lub Komisję Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 2) uchylecia decyzji odszkodowawczej przez organ II instancji lub sąd administracyjny z powodu wad operatu szacunkowego.

§ 12

1. Podstawą wynagrodzenia biegłego jest cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Jednostką rozliczeniową jest działka ewidencyjna.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem operatu szacunkowego obciążać będą biegłego.
4. Urząd zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić biegłemu wszelkie posiadane dokumenty przydatne do opracowania operatu szacunkowego.
5. Zapłata wynagrodzenia przez Urząd za wykonany operat szacunkowy nastąpi w terminie 21 dni od złożenia faktury.
6. Biegły zobowiązuje się na wniosek organu, o ile będzie to możliwe, do nieodpłatnego potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego w okresie nie dłuższym niż 24 miesiące od daty jego sporządzenia.
7. Biegły zobowiązuje się, do nieodpłatnego sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty jego sporządzenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Podstawą wykreślenia rzeczoznawcy z Listy biegłych są:
 - 1) utrata uprawnień zawodowych;

- 2) dwie negatywne oceny operatów szacunkowych zleconych przez Starostę Przeworskiego wydane przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych w odstępie nie dłuższym niż 6 miesięcy;
- 3) co najmniej trzykrotne naruszenie któregokolwiek z niżej wymienionych terminów:
 - a) wykonania operatu szacunkowego;
 - b) naniesienia poprawek do wykonania operatu szacunkowego;
 - c) udzielania wyjaśnień na żądanie organu.
2. Podstawą wykreślenia rzeczoznawcy z Listy biegłych może być trzykrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego.
3. Wykreślenie rzeczoznawcy z Listy biegłych może skutkować pozbawieniem go statusu biegłego w innych postępowaniach, w których został powołany na biegłego.
4. Rzeczoznawca wykreślony z Listy biegłych nie może ubiegać się o ponowny wpis przez okres 12 miesięcy od daty wykreślenia.
5. Wykreślenie z Listy biegłych na wniosek rzeczoznawcy następuje w terminie 14 dni od złożenia ww. wniosku.
6. Wykreślenie z Listy biegłych dokonane na wniosek rzeczoznawcy nie ogranicza możliwości ponownego ubiegania się o wpis w dowolnym czasie.
7. W przypadku przejściowej przeszkody w wykonywaniu obowiązków biegłego, rzeczoznawca majątkowy może zwrócić się do Naczelnika GG z wnioskiem o niepowoływanie na biegłego w wskazanym okresie czasu.

STAROSTA

mgr Bogusław Urban

CENNIK
STAROSTWA POWIATOWEGO W PRZEWORSKU
USTALAJĄCY WYSOKOŚĆ WYNAGRODZEŃ ZA CZYNNOŚCI BIEGŁEGO
RZECZOZNAWCY MAJĄTKOWEGO

Lp.	Przedmiot wyceny	Cena zł brutto
1.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości niezabudowanej	450
2.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości niezabudowanej oraz prawa użytkowania wieczystego	500
3.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa użytkowania wieczystego w związku z art.4 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	400
4.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa użytkowania wieczystego w związku z art.4 ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości	400
5.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości niezabudowanej ze składnikami roślinnymi i budowlanymi	400
6.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości do celów zwrotu nieruchomości wywłaszczonej	600
7.	Określenie zmniejszenia wartości nieruchomości z tytułu ograniczenia sposobu korzystania	500
8.	Określenie zmniejszenia wartości nieruchomości z tytułu ograniczenia sposobu korzystania wraz z określeniem wartości poniesionych szkód wskutek zdarzeń, o których mowa w art. 120 i 124-126 ustawy o gospodarce nieruchomościami	500
9.	Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny i budynkami gospodarczymi	900

STAROSTA

mgr Bogusław Urban

WNIOSEK
o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych
w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez
Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Przeworsku

złożony przez Panią/Pana rzeczoznawcę majątkowego,
numer uprawnień, w dniu
prowadzącego działalność pod firmą:
.....
.....
z siedzibą

Wnoszę o wpisanie mnie na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Przeworsku

Do wniosku dołączam wymagane załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....
.....
.....

Nr telefonu do kontaktu:

Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez pocztę e-mail na adres:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Przeworskiego w procesie postępowania o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Przeworsku, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

Administratorem danych jest Starosta Przeworski. Dane są zbierane w celu wyłaniania biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami powoływania i wynagradzania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcje biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Przeworskiego, stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2021 Starosty Przeworskiego z dnia 17.03.2021 r. i w pełni akceptuję wprowadzone zasady udzielania zleceń, cennik Starostwa Powiatowego w Przeworsku ustalający wysokość wynagrodzeń za czynności biegłego rzeczoznawcy majątkowego.

.....
Podpis