

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  Zespół Szkół Zawodowych ul. Ignacego Krasickiego 9  37-200 Przeworsk	BILANS jednostki budżetowej	Adresat:  Powiat Przeworski
		Wysłać bez pisma przewodniego 3EBF8F0974E0E2EA 
Numer identyfikacyjny REGON  651421766	sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	6 166 314,24	7 017 823,63	A Fundusz	5 525 302,36	6 354 223,58
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	14 856 430,93	17 220 779,37
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	6 166 314,24	7 017 823,63	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-9 331 128,57	-10 866 555,79
A.II.1 Środki trwałe	5 619 643,24	7 017 823,63	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-9 331 128,57	-10 866 555,79
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 595 010,65	6 957 777,53	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	24 632,59	60 046,10	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	734 499,92	753 528,08
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	546 671,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	734 499,92	753 528,08
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28 488,76	34 674,49
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	99 189,36	102 385,92
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	513 933,03	525 496,40

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
(główny księgowy)

2022-04-26

(rok, miesiąc, dzień)

Stanisław Marek Mrugała  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

3EBF8F0974E0E2EA

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>6 259 802,28</b>	<b>7 107 751,66</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>6 259 802,28</b>	<b>7 107 751,66</b>


DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2022-04-26  
(rok, miesiąc, dzień)

3EBF8F0974E0E2EA

Stanisław Marek Mrugała  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Zawodowych ul. Ignacego Krasickiego 9 37-200 Przeworsk		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Powiat Przeworski	
Numer identyfikacyjny REGON <b>651421766</b>			Wysłać bez pisma przewodniego 8BBAE1D2D5256FCE 	
			sporządzony na dzień 31-12-2021 r.	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		46 238,61	71 610,38
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		46 238,61	71 610,38
B.	Koszty działalności operacyjnej		9 429 558,26	11 000 754,96
B.I.	Amortyzacja		253 641,32	235 889,25
B.II.	Zużycie materiałów i energii		485 479,03	870 147,98
B.III.	Usługi obce		121 502,70	859 319,32
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		6 861 593,06	7 270 565,37
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		1 650 427,33	1 732 651,72
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		56 914,82	32 181,32
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-9 383 319,65	-10 929 144,58
D.	Pozostałe przychody operacyjne		52 285,88	62 496,00
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		52 285,88	62 496,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		526,76	0,00

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
główny księgowy

2022-04-26  
rok, miesiąc, dzień


Stanisław Marek Mrugała  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
główny księgowy

2022-04-26  
rok, miesiąc, dzień

Stanisław Marek Mrugała  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Zawodowych ul. Ignacego Krasickiego 9 37-200 Przeworsk		Zestawienie zmian w funduszu jednostki  sporządzone na dzień 31-12-2021 r.	Adresat: Powiat Przeworski	
Numer identyfikacyjny REGON <b>651421766</b>			Wysłać bez pisma przewodniego 9FD3D8CE40AE4459 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		14 187 744,05	14 856 430,93
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		10 151 220,39	12 905 920,37
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		9 627 351,78	11 815 981,25
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		523 670,00	1 087 398,64
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		0,00	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		198,61	2 540,48
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		9 482 533,51	10 541 571,93
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		8 903 839,21	9 331 128,57
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		55 024,30	123 044,72
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		523 670,00	1 087 398,64
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		14 856 430,93	17 220 779,37

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
główny księgowy

2022-04-26  
rok, miesiąc, dzień

Stanisław Marek Mrugała  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
główny księgowy


2022-04-26  
rok, miesiąc, dzień

Stanisław Marek Mrugała  
kierownik jednostki

Załącznik do bilansu 2021

**Zbiorczy wykaz należności i zobowiązań  
w Zespole Szkół Zawodowych w Przeworsku na dzień 31.12.2021 roku.**

Konto	Należności	Zobowiązania	Treść
201		5 710,03	Faktura nr 63377/385/2022/F, termin płatności 24.01.2022 - za gaz w wysokości 5 710,03 zł PGNiG Obrót Detaliczny Sp. Z o.o. 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3
		12 266,09	Faktura nr 63377/386/2022/F, termin płatności 24.01.2022 - za gaz w wysokości 12 266,09 zł PGNiG Obrót Detaliczny Sp. Z o.o. 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3
		4 906,19	Faktura nr 63377/387/2022/F, termin płatności 24.01.2022 - za gaz w wysokości 4 906,19 zł PGNiG Obrót Detaliczny Sp. Z o.o. 01-248 Warszawa, ul. Jana Kazimierza 3
		5 099,91	Faktura nr 12/2112/00003039 z 05.01.2022, termin płatności 26.01.2022 - za prąd w wysokości 5 099,91 zł PGE Obrót S.A. 35-959 Rzeszów, ul. 8-go Marca 6
		879,25	Faktura nr 12/2201/00000112 z 12.01.2022, termin płatności 02.02.2022 - za prąd w wysokości 879,25 zł PGE Obrót S.A. 35-959 Rzeszów, ul. 8-go Marca 6
		5 813,02	Faktura nr A/1221/28972 z 07.01.2022, termin płatności 21.01.2022 - za prąd w wysokości 5 813,02 zł PGE Dystrybucja S.A. 20-340 Lublin, ul. Garbarska 21A
229		102 385,92	-Składki ZUS naliczone przez zakład pracy od nagrody rocznej - 90 332,80 -Fundusz Pracy naliczony od nagrody rocznej - 12 053,12

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Zespół Szkół Zawodowych ul. Ignacego Krasickiego 9 37-200 Przeworsk	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2021 r.</b>	Adresat: Powiat Przeworski
Numer identyfikacyjny REGON <b>651421766</b>		<b>66CF5D4D2F0FAB30</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

DARIUSZ TADEUSZ ZIĘBA  
(główny księgowy)

2022.04.26  
rok mies. dzień

Stanisław Marek Mrugała  
(kierownik jednostki)



(nazwa i adres jednostki)

### Informacja dodatkowa

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Zespół Szkół Zawodowych im. Króla Jana III Sobieskiego
1.2	Siedziba jednostki
	Przeworsk
1.3	Adres jednostki
	ul. Ignacego Krasickiego 9, 37-200 Przeworsk
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku jest jednostką organizacyjną powiatu założoną na podstawie aktu założycielskiego Nr SZ 1-11/98/62 do wykonywania zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty. Organem prowadzącym jest Powiat Przeworski. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie. Szkoła prowadzi swoją działalność w formie jednostki budżetowej. W skład Zespołu Szkół Zawodowych wchodzi szkoła średnie zawodowe. Od samego początku swojej działalności misją szkoły było zapewnienie uczniom zdobywania rzetelnej wiedzy zawodowej, wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia oraz przygotowanie go do udziału w życiu społecznym oraz w pracy zawodowej. Realizację celów, jakie wynikają ze Statutu Szkoły, Programu Wychowania, Programu profilaktyki młodzieży oraz obowiązujących przepisów prawa zapewnia kadra pedagogiczna, która ciągle pogłębia swoją wiedzę i doskonali umiejętności. Uczniowie szkoły dzięki dużemu zaangażowaniu oraz rzetelnej pracy i pomocy ze strony nauczycieli osiągają wiele sukcesów w konkursach wiedzy na poziomie powiatu, województwa jak również na poziomie ogólnopolskim. Uzyskują również wiele sukcesów sportowych.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:



środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

dla pozostałych środków trwałych (wyposażenie), które umarza się jednorazowo poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania zgodnie z rozporządzeniem, a których cena jednostkowa nie przekracza 100,00 zł, zwanych dalej składnikami o niskiej wartości – prowadzi się ewidencję ilościową (pozabilansową). Składniki te są wyłączone z ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 013. W ewidencji ilościowej składników majątkowych o niskiej wartości ujmuje się cenę składnika jeżeli nie posiadamy kserokopii rachunków (faktur VAT), miejsce jego użytkowania oraz osoby za nie odpowiedzialne.

dla wartości niematerialnych i prawnych- ewidencja ilościowo-wartościowa (książka inwentarzowa). Wartości niematerialne i prawne umarza się poprzez spisanie w ciężar funduszu zgodnie z zasadami amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Na podstawie art.16 m ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2016 roku poz. 1888 z późn. zm.) ustala się okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych od wartości niematerialnych i prawnych (od licencji) – 24 miesiące. Dla wartości niematerialnych i prawnych będzie prowadzone konto 020 wspólnie dla tych powyżej i poniżej 10 000,00 zł, a umorzenie na koncie 071 (Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) lub 072 (Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych).

Ewidencja ilościowo-wartościowa zbiorów bibliotecznych prowadzona jest w księdze inwentarzowej, stanowiącej ewidencję analityczną do konta 014 Zbiory biblioteczne. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 1999 r. Nr 93 poz. 1077 z późn. zm.) ewidencja zbiorów bibliotecznych obejmuje: - ewidencję wpływów (księga inwentarzowa), która stanowi ewidencję analityczną do konta 014, - ewidencja ubytków (na podstawie protokołów ubytków - rejestr ubytków), - finansowo-księgową ewidencję wpływów i ubytków (konto 014). Biblioteka dokonuje na koniec roku uzgodnienia ewidencji analitycznej zbiorów bibliotecznych z zapisami ewidencji wartościowej prowadzonej na koncie 014.

Koszty ujmuje się na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” i zespołu 7 „Przychody, dochody i koszty”.

Poniesione koszty ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich powstania niezależnie od terminu ich zapłaty. Zmniejszenia uprzednio zarachowanych kosztów dokonuje się na podstawie dokumentów korygujących koszty (np. faktur korygujących).

Konta analityczne do kont zespołu 4 tworzone są zgodnie z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej wynikającym z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 z późn. zm.), a także w podziale na koszty działalności bieżącej i finansowo wyodrębnionej.

Zakupione materiały są księgowane bezpośrednio w koszty; niewykorzystane do końca roku są inwentaryzowane i o wartość stwierdzonego stanu tych składników dokonuje się korekty kosztów nie później niż na dzień bilansowy.

Koszty prenumeraty, rozmów telefonicznych i innych cyklicznie powtarzających się operacji dotyczących w części roku przyszłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich zapłaty (z pominięciem konta międzyokresowego rozliczenia kosztów).

Materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze oraz paliwo odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur.

#### ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem szczególnych zasad określonych w rozporządzeniu, a w szczególności:

należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone

	<p>umorzenie).</p> <p>Fundusz jednostki Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych. Fundusze specjalne Do funduszy specjalnych zaliczono: - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych wykazany został w wartości nominalnej. Tworzony jest na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1316 t.j.). Dokonywane odpisy obciążają koszty działalności. Zasady wydatkowania środków z ZFŚS określa regulamin. Wynik finansowy Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne. Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, przychody finansowe oraz pozostałe przychody operacyjne. Ponadto niektóre operacje szczególne określone w odrębnych przepisach zostały zaliczone do dochodów danego roku przy zastosowaniu zasady memoriału.</p>
5.	Inne informacje
	<p><b>INWENTARYZOWANIE SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH</b></p> <p>1. Środki trwałe będące własnością jednostki oraz pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo-wartościową, a także materiały, środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania inwentaryzowane są metodą spisu z natury w terminach i według zasad określonych w odrębnej Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej do stosowania w jednostce odrębnym zarządzeniem dyrektora jednostki.</p> <p>Spis z natury dotyczy także składników aktywów, będących własnością innych jednostek powierzonych jednostce do sprzedaży, przechowania lub używania. Kopie tego spisu należy wysłać do jednostki będącej ich właścicielem.</p> <p>2. Ponieważ uznaje się że składniki majątkowe znajdujące się na terenie jednostki znajdują się na terenie strzeżonym - ustala się termin inwentaryzowania środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych raz na 4 lata.</p> <p>3. Inwentaryzacja <u>nieruchomości</u> (gruntów) dokonywana jest metodą weryfikacji, która powinna zapewnić porównanie danych wynikających z ewidencji księgowej z ewidencją odpowiednio gminnego, powiatowego i wojewódzkiego zasobu nieruchomości.</p> <p>4. Aktywa pieniężne na rachunkach bankowych, należności od kontrahentów inwentaryzuje się metodą uzgodnienia sald, która polega na uzyskaniu od kontrahentów pisemnego potwierdzenia, telefonicznie, faksem lub mailem informacji o stanie środków na rachunkach bankowych, stanie należności i stanie aktywów powierzonych innym jednostkom. Uzgodnienia sald dokonuje upoważniony pracownik.</p> <p>5. Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników, należności z tytułów publicznoprawnych oraz wartości niematerialne i prawne inwentaryzowane są metodą weryfikacji, której dokonują upoważnieni pracownicy.</p> <p>Weryfikacja polega na porównaniu danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami</p>

02.02  


1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie występują.
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie występują.
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie występują.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku nie posiada zobowiązań.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku nie posiada zobowiązań.
c)	powyżej 5 lat
	Zespół Szkół Zawodowych w Przeworsku nie posiada zobowiązań.
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują.
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują.
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie występują.

Dziś



	Brak.
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie występują.
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie występują.
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie wystąpiły koszty i przychody o charakterze incydentalnym.
2.4.	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy.
2.5.	Inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak.

GLÓWNY KSIĘGOWY

  
mgr inż. Dariusz Zięba

(główny księgowy)

2022-04-26

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH

  
mgr inż. Stanisław Mrugała

(kierownik jednostki)



Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia							Zmniejszenia							Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)				
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	9 899 948,75	45 510,00	0,00	0,00	1 588 559,64	1 634 069,64	0,00	10 168,54	0,00	0,00	0,00	10 168,54	11 523 849,85			
Z.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4+2.5)	9 899 948,75	45 510,00	0,00	0,00	1 588 559,64	1 634 069,64	0,00	10 168,54	0,00	0,00	0,00	10 168,54	11 523 849,85			
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	9 494 512,52	0,00	0,00	0,00	1 588 559,64	1 588 559,64	0,00	4 949,38	0,00	0,00	0,00	4 949,38	11 078 122,78			
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	375 530,39	45 510,00	0,00	0,00	0,00	45 510,00	0,00	5 219,16	0,00	0,00	0,00	5 219,16	415 871,23			
2.4.	Środki transportu	27 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 400,00			
2.5.	Inne środki trwałe	2 505,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 505,84			
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Dariusz Zięba

(główny księgowy)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH

mgr inż. Stanisław Mrugała

(kierownik jednostki)

zamierzanych w czasie  
za okres sprawozdawczy od 01.1.2021 r. do 31.12.2021 r. - umarżanych w czasie

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umożnienie - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia						Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 - 11)
			amortyzacja / umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11	12	
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	4 280 305,51	235 889,25	0,00	0,00	235 889,25	0,00	10 168,54	0,00	0,00	10 168,54	4 506 026,22	
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)	4 280 305,51	235 889,25	0,00	0,00	235 889,25	0,00	10 168,54	0,00	0,00	10 168,54	4 506 026,22	
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	3 899 501,87	225 792,76	0,00	0,00	225 792,76	0,00	4 949,38	0,00	0,00	4 949,38	4 120 345,25	
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	350 897,80	10 096,49	0,00	0,00	10 096,49	0,00	5 219,16	0,00	0,00	5 219,16	355 775,13	
2.4.	Środki transportu	27 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 400,00	
2.5.	Inne środki trwałe	2 505,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 505,84	
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Dariusz Zięba  
(główny księgowy)DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH

mgr inż. Stanisław Mrugała

(kierownik jednostki)

2022-04-26  
(rok, miesiąc, dzień)