

**STAROSTWO POWIATOWE W PRZEWORSKU**  
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**Podinspektor**  
w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) znajomość przepisów: ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa Prawo budowlane, ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawa o statystyce publicznej, ustawa o opłacie skarbowej, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) staż pracy w administracji publicznej.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i kancelaryjnej w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska,
- 2) prowadzenie rejestrów wniosków, decyzji i zgłoszeń z projektem budowlanym w centralnej bazie danych do Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego,
- 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń z projektem budowlanym w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego,
- 4) sporządzanie sprawozdań o ruchu budowlanym do Głównego Urzędu Statystycznego B-05,
- 5) sporządzanie sprawozdań o ruchu budowlanym do Głównego Urzędu Statystycznego B-06,
- 6) sporządzanie sprawozdań o ruchu budowlanym do Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego GUNB-3,
- 7) współpraca z organem nadzoru budowlanego w świetle zapisów ustawy Prawo budowlane,
- 8) prowadzenie rejestrów EDB,
- 9) przekazywanie wykazu kopii ostatecznych decyzji do gmin oraz do PINB wraz z projektem,
- 10) archiwizacja dokumentów wydziału,
- 11) udzielanie informacji, wyjaśnień i wskazówek stronom.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- b) umowa o pracę – zgodnie z art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) praca o charakterze biurowym, wykonywana w pozycji siedzącej, związana z obsługą komputera i urządzeń biurowych,
- d) miejsce pracy - budynek Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10 – IV piętro,
- e) dostęp do budynku Starostwa oraz sam budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
- f) bezpieczne i higieniczne warunki pracy w budynku i pomieszczeniach biurowych,
- g) praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt i porozumiewanie się z innymi osobami.

**5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - Curriculum Vitae (z uwzględnieniem informacji o wykształceniu, przebiegu pracy zawodowej),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające staż pracy – w przypadku osób pozostających w zatrudnieniu),
- e) oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1 lit. a-d,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Inne dokumenty:**

Do dokumentów aplikacyjnych mogą być dołączone kserokopie innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursów, szkoleń związanych z charakterem pracy na stanowisku.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być opatrzone aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem.**

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku ul. Jagiellońska 10 (Biuro Podawcze – parter) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Przeworsku ul. Jagiellońska 10 37-200 Przeworsk, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Budownictwa i Ochrony Środowiska (1 st.)”, w terminie **do dnia 3 października 2022 r.**

**Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **7. Informacje dodatkowe.**

**Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach:**

**1 etap** – weryfikacja złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym – do 2 etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o zakwalifikowaniu do 2 etapu naboru i jego terminie),

**2 etap** – rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną wymaganą na stanowisku.

**Informacja o wyniku naboru**, zawierająca imię i nazwisko kandydata oraz miejsce zamieszkania, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.powiatprzeworsk.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku przy ul. Jagiellońskiej 10.

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Przeworsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.*

Przeworsk, 2022-09-21

WICESTAROSTA  
  
mgr inż. Jacek Kierepka