

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Numer oferty:

I. WARUNKI FORMALNE		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?			
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
4.	Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji?			
6.	Czy oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?			
7.	Czy wnioskowana w ofercie kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania?			
8.	Czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony?			
9.	Czy oferta posiada wymagane załączniki? 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 2) Aktualna kopia statutu organizacji. 3) Potwierdzenie wpisu na liście wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294-t.j.) - aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty 4) Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości (Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadzonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.			

<p>5) Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294-t.j.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy.</p>			
<p>6) umowy zawarte z mediatorami- kserokopie tych umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 r.. Wykaz w/w osób. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019.52- tj. z późn.zm) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.</p>			
<p>7) Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej(Dz.U. 2019.294- t.j.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy</p>			
<p>8) oświadczenie, w którym wskaże możliwość obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Przeworskiego. W przypadku kiedy żądna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.</p>			

**OFERTA SPEŁNIA WARUNKI FORMALNE**

**Podpisy osób sprawdzających ofertę:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....