

**Do wszystkich Wykonawców  
biorących udział w postępowaniu**

**ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW**

**Dot.:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.) na: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Przeworsku.**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wpłynęły następujące pytania. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedziami:

**Pytanie 1**

Zamawiający w Ogłoszeniu o Zamówieniu (pkt 9) definiuje wymiary przesyłek listowych oraz przyporządkowuje rozmiary do konkretnych formatów przesyłki.

Wykonawca informuje, że zgodnie z cennikiem stosowanym przez Operatora Wyznaczonego, format przesyłek składa się dwóch zmiennych, rozmiaru oraz wagi przesyłki. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dostosowanie zapisów w zakresie formatów do formatów stosowanych przez operatora wyznaczonego i jednocześnie pokrywających się z formularzem cenowym Zamawiającego nadając, im brzmienie:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (160x230x20mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4 (230x325x20mm) do 1000g,

L - ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

**Odp.:**

Zamawiający w pkt 9 w Rozdz. II Przedmiot zamówienia nadaje brzmienie:

Wymiary przesyłek listowych:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (160x230x20mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4 (230x325x20mm) do 1000g,

L - ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

**Pytanie 2**

Zamawiający w Ogłoszeniu o Zamówieniu-(IX istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy) w punkcie 8 zawarł zapis: „*Po zakończeniu miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo – odbiorczych w jednomiesięcznym okresie obrachunkowym. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury*”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawione są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania

systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności tj. liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

**Odp.:**

Zamawiający podtrzymuje dotychczasowe brzmienie zapisu w pkt 8 w Rozdz. IX Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .

### **Pytanie 3**

Zamawiający w Ogłoszeniu o Zamówieniu (VI- Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert), oczekuje złożenia oferty w wersji papierowej.

Wykonawca zwraca się z zapytaniem, czy Zamawiający wyrazi zgodę na przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres @: [zamowienia@powiat.przeworsk.pl](mailto:zamowienia@powiat.przeworsk.pl) ?

**Odp.:**

Zamawiający podtrzymuje brzmienie zapisu w Ogłoszeniu o Zamówieniu o dotychczasowej formie złożenia ofert tj. pisemnie (w formie papierowej z własnoręcznym podpisem).

WICESTAROSTA

Jerzy...

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)