

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego i zlecenie jej w formie powierzenia, prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie przeworskim, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz.U.2015.1255);

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania zamierza się przeznaczyć środki finansowe wysokości:

60 725,88 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100) rocznie, pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa.

W 2015 r. nie ogłaszano otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie przeworskim.

W 2016 r. Powiat Przeworski nie realizował zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej, gdyż w ogłoszonym otwartym konkursie ofert nie została wyłoniona żadna organizacja.

III. Termin realizacji zadania.

Zadanie ma być realizowane od dnia **1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015.1255);
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.239 - j.t.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 -j.t)
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015 roku w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 5) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 roku w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U.2016.1184);
- 6) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

V. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t), w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ww. ustawy.
2. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Zgodnie z art. 11 ust. 11 ww. ustawy o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VI Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**, w Przeworsku, przy ul. Lwowskiej 16. Nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana w wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie tj.: w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 13:00 do 17:00 oraz we wtorki i czwartki w godzinach od 9:00 do 13:00, zgodnie z Zarządzeniem nr 40/2016 Starosty Przeworskiego z dnia 10 października 2016 roku w sprawie określenia lokali, w których będą usytuowane punkty

Otwarty konkurs ofert

nieodpłatnej pomocy prawnej oraz harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Przeworskim.

2. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w ppkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym.

3. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- 1) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- 3) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

4. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 ust.1 pkt 1-7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie m. in. do:

- 1) realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
 - 2) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300), w terminach określonych w umowie.
6. Starosta może dokonywać kontroli realizacji umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie polegającej na:

1. kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy Starostwa Powiatowego w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.
2. kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. w trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są w szczególności:
 - a. stopień realizacji zadania,
 - b. efektywność i rzetelność oraz jakość realizacji zadania,
 - c. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d. prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

VII. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17 listopada 2016 roku**.

2. **Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, pok.419, w godzinach urzędowania, od 7:30 do godz. 15.30, przesyłką listową bądź kurierem.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu przeworskiego w 2017 roku**” Na kopercie należy wpisać także nazwę oraz adres zwrotny organizacji składającej ofertę.

4. Oferta musi być również złożona na nośniku elektronicznym (płyta CD), a egzemplarz papierowy winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” przez jedną z osób upoważnionych (czytelny podpis lub parafka z imienną pieczętką):

1) potwierdzenie na każdej stronie ,

2) na pierwszej stronie dokumentu zawarcia klauzuli „ za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony x”.

5. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300) – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

7. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone na innym wzorze oferty niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) złożone po terminie,
- 4) oferta złożona niezgodnie z zakresem konkursu- nie wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

- 5) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
- 7) oferty nie posiadające kompletu wymaganych załączników określonych w punkcie 10.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
9. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy), W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 2) statut organizacji,
- 3) sprawozdaniemerytoryczne za rok 2015
- 4) kopię sprawozdania finansowego z działalności podmiotu za rok 2015 sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016.1047- j.t.),
- 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 6) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,
- 7) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:
 - a) oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.
- 8) pisemne zobowiązania oferenta do:
 - a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem- zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia,
 - b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów- zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

9) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych(dokumenty potwierdzające nieprzerwanie wykonywania tych zadań, w okresie 5 lat poprzedzającym termin złożenia ofert).

10) oświadczenie oferenta, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej- **zgodnie z załącznikiem nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

12. Dotacja na realizację zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest przeznaczona wynagrodzenia wraz z pochodnymi z tytułu umów z osobami, o których mowa w art. 6 oraz art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także na pokrycie niezbędnych materiałów biurowych (np. artykułów piśmienniczych, itp.).

13. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość przeznaczonych na powierzenie zadania środków finansowych, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Terminy, kryteria i tryb stosowane przy wyborze ofert.

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Przeworskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie pisemnej umowy, o której mowa w art.11 ust.7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. **Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2016.** Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Przeworskiego.
4. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie **karty oceny formalnej (załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia) i **karty oceny merytorycznej (załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia).
5. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania przyjęto następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie?
- b) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

- c) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
- d) oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu- wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania ?
- e) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji?
- f) oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?,
- g) oferta posiada wymagane załączniki?

2) kryteria oceny merytorycznej

- a) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- b) proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego
- c) proponowane własne działania związane z organizacją przyjęć interesantów,
- d) planowany własny wkład finansowy w realizację zadania,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- f) realizacja zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich- doświadczenie.

6. Złożone oferty zostaną przekazane Komisji Konkursowej do oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych wypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień oraz dokonać uzgodnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią Komisji zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

7. Zarząd Powiatu Przeworskiego dokona wyboru jednej oferty, która otrzyma dofinansowanie w wysokości, o której mowa w Rozdziale II niniejszego ogłoszenia. Uchwała Zarządu Powiatu Przeworskiego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

8. Nazwa organizacji pozarządowej, która otrzyma dofinansowanie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Przeworsku, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej starostwa Powiatowego w Przeworsku.

9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2016.1300).

10. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć kserokopie umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

11. Zarząd Powiatu Przeworskiego, w przypadku nie zawarcia przez oferenta umów, o których mowa w art.11ust. 6 pkt 2 tj. umów z osobami wskazanymi do realizacji przedmiotowego zadania, nie podpisze umowy z oferentem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

12. Równocześnie Zarząd Powiatu Przeworskiego, w przypadku gdy nie zostaną spełnione pozostałe warunki wskazane w art.11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej może rozwiązać umowę za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

13. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.








IX. Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert, w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przeworsku jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Przeworsku.

3. Szczegółowe informacje nt. konkursu ofert można uzyskać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, w pok. 420, w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Jagiellońskiej 10 lub pod nr telefonu: 16 648 70 09 wew.123 i 133.

Załączniki:

| Nazwa pliku | Typ pliku | Rozmiar |
|--|---|-----------|
| Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert |  | 315.24 KB |
| Uchwała Nr 65 29 16 z dnia 27 października 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert |  | 370.35 KB |
| Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia - Wzór oferty realizacji zadania. |  | 62.28 KB |
| Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 65 29 16 - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert. |  | 31.94 KB |
| Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia - Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu. |  | 13.00 KB |
| Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia - Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. |  | 13.05 KB |
| Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia - Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. |  | 13.19 KB |

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

[Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia - Karta oceny formalnej oferty.](#)



16.24 KB

[Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia - Karta oceny merytorycznej oferty.](#)



17.03 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Przeworsku

Wytworzył Starostwo Powiatowe w Przeworsku 2016-10-27

Publikujący Marek Nowak 2016-10-27 15:23

Modyfikacja Marek Nowak 2016-11-29 09:11