

# Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie popularyzacji i upowszechniania różnych dziedzin sportu m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw

## I. Rodzaj zadania i forma jego realizacji:

1. Nazwa zadania: **Popularyzacja i upowszechnianie różnych dziedzin sportu, m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw.**
2. Zadanie dotyczy realizacji na terenie powiatu przeworskiego imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2018 poz. 450 z późn.zm.).
2. Zarząd Powiatu Przeworskiego przyznaje dotację celową na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy, szczegółowo określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania.
4. Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł winien wynosić min. 10 % całkowitego kosztu zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana, wówczas oferent może albo odstąpić od podpisania umowy albo dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu. W tym ostatnim przypadku oferent jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu:
  - a. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
  - b. zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

1. Dotacji można udzielić więcej niż jednemu oferentowi w ramach jednego zadania publicznego.
2. Dotacja z budżetu Powiatu Przeworskiego może być przyznana na pokrycie kosztów, które:
  1. są niezbędne do realizacji zadania,
  2. zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z oferentem,
  3. spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
  4. zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  5. są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
1. Nie są natomiast pokrywane wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania oraz wydatki niespełniające zasad gospodarności, celowości, efektywności i legalności (tzw. wydatki niekwalifikowalne) w szczególności:
  1. zakup lub dzierżawa gruntów oraz infrastruktury,
  2. nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości,
  3. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
  4. wydatki z tytułu kar umownych, koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień wydanych przez sąd,
  5. podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  6. wydatki nieuwzględnione w ofercie,
  7. wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy.

1. Wydatki, o których mowa w ust.7, związane z realizacją zadania są kwalifikowalne, o ile:

Otwarty konkurs ofert

1. zostały faktycznie poniesione,
  2. są udokumentowane - dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. W przypadku płatności gotówkowej, wystarczającym dowodem jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej ze wskazaniem, że zapłacono gotówką. Dokumenty poświadczające wysokość wkładu niepieniężnego powinny pozwalać na identyfikację sposobu wyliczenia tego wkładu oraz wyraźne wskazanie jego wartości.
- 
1. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
  2. Wydatki na zadanie publiczne mogą być ponoszone przed dniem zawarcia umowy wyłącznie ze środków finansowych własnych Oferenta.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. **Zadanie może być realizowane ze środków pochodzących z dotacji od dnia 01.03.2019 roku do dnia 15.12.2019 roku.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. **Na wsparcie realizacji zadania publicznego zaplanowano środki finansowe w wysokości: 5 000,00 zł.**
2. W 2017 roku na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu Powiat Przeworski przeznaczył kwotę 5 000,00 zł.
3. W 2018 roku na dofinansowanie zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu Powiat Przeworski przeznaczył kwotę 5 000,00 zł.

### **V. Warunki, termin i miejsce składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

### **OTWARTY KONKURS OFERT**

#### **Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie popularyzacji i upowszechniania różnych dziedzin sportu m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, w Kancelarii Ogólnej - pok. 419, IV p., w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 lutego 2019 roku, do godziny 15.30** lub drogą pocztową na w/w adres. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta złożona po wskazanym terminie, niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, nie podpisana i opieczętowana lub podpisana przez nieuprawnioną do tego osobę, zawierająca wniosek o przyznanie dotacji na wydatki niekwalifikowalne, nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. **Uwaga!** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać „nie dotyczy”. Nie można zmieniać kolejności rubryk. Ofertę podpisują osoby reprezentujące oferenta, przy podpisach należy umieścić pieczęć oferenta (Organizacji).
4. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów.

### **VI. Tryb i termin wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Przeworskiego.

Otwarty konkurs ofert

## Otwarty konkurs ofert

2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości dofinansowania.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 **dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Przeworskiego w drodze uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Zarząd może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez Komisję.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Przeworskiego;
  - b. na stronie internetowej Starostwa;
  - c. na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## VII. Kryteria oceny formalnej.

1. Oferta łącznie powinna spełniać następujące wymogi formalne:
  - a. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
  - b. została złożona na wymaganym formularzu,
  - c. jest kompletna, wszystkie pola zostały wypełnione prawidłowo, dokonano odpowiednich skreśleń wszystkich niepotrzebnych sformułowań opatrzonych gwiazdką oraz zostały podane wszystkie żądane informacje,
  - d. została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - e. została złożona zgodnie z zakresem konkursu,
  - f. cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert,
  - g. została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji.

## VIII. Kryteria oceny merytorycznej.



1. Kryteria oceny merytorycznej:
  - a. grupa adresatów zadania (charakterystyka odbiorców) – ocena 0 - 10 pkt.,
  - b. możliwość realizacji zadania przez oferenta (zasoby rzeczowe - ocena 0 - 5 pkt., zasoby kadrowe - ocena 0 - 5pkt) – ocena za kryterium 0 – 10 pkt.,
  - c. ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z samorządem - (brak współpracy - 0 pkt., współpraca z samorządem od 1-2 lat - 2 pkt., współpraca z samorządem powyżej 3 lat - 5 pkt.) – ocena za kryterium 0 – 5 pkt.
  - d. planowany wkład finansowy w realizację zadania - (wkład finansowy min.10 % całkowitych kosztów zadania - ocena 1 pkt., wkład finansowy min. 25 % całkowitych kosztów zadania - 2 pkt., wkład finansowy min. 50 % całkowitych kosztów zadania - 3 pkt.) – ocena za kryterium 0 – 3 pkt.

**IX. Do oferty mogą być dołączone:** rekomendacje, opinie o ofercie lub o przedstawionym projekcie.

## X. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku przyznania dotacji oferent zobowiązany jest w terminie **7 dni** od ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty do zawarcia umowy tj.: zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, numer rachunku bankowego oraz wyciąg z KRS-u. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie skutkuje niepodpisaniem umowy i w związku z tym nie udzieleniem dotacji.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, ul. Jagiellońska 10, pok. 420, tel. 16 648 70 09 wew. 123.

Załączniki:

| Nazwa pliku  | Typ pliku   | Rozmiar   |
|--|---|-----------|
| <a href="#">Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego w zakresie popularyzacji i upowszechniania różnych dziedzin sportu m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw</a> |  | 20.87 KB  |
| <a href="#">Uchwała nr 11 4 19 Zarządu Powiatu Przeworskiego z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert</a>  |  | 352.23 KB |

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Przeworsku

|             |                                  |                  |
|-------------|----------------------------------|------------------|
| Wytworzył   | Starostwo Powiatowe w Przeworsku | 2019-01-30       |
| Publikujący | Marek Nowak                      | 2019-01-30 08:28 |
| Modyfikacja | Marek Nowak                      | 2019-02-12 14:17 |