

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu przeworskiego w 2020 roku

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie prowadzenia dwóch punktów, w których **w pierwszym wariantcie będzie prowadzona nieodpłatna pomoc prawna** a w drugim wariantcie będzie **świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie** wraz z powierzeniem zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. W przypadku **nieodpłatnej mediacji** zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja może być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej z lokalizacji punktu. Jednakże organizacja może określić wybrane dyżury w danym punkcie jako poświęcone jedynie nieodpłatnej mediacji (art. 8 ust.13 ustawy).

I. Cel konkursu.

Stworzenie sieci punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie przeworskim w 2020 roku.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2019.688 - t.j. z późn.zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust.1 pkt 22a.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, **w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 - t.j.) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11 d ust. 4 ww. ustawy,
3. W ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja pozarządowa zobowiązana jest do udzielenia pomocy prawnej obejmującej:
 1. poinformowanie osoby fizycznej o obowiązującym stanie prawnym oraz o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub,
 3. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w ppkt 1) i 2) z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym lub,
 4. nieodpłatną mediację, lub
 5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
1. O powierzenie prowadzenia punktu, **w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 - t.j.).

Otwarty konkurs ofert

1. Poradnictwa obywatelskiego udziela osoba, która posiada wyższe wykształcenie,
 2. ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej szkoleniem", albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,
 3. korzysta w pełni z praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 4. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 5. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.
1. O powierzenie prowadzenia w 2020 roku punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
 2. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, w którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 - t.j.) Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
 3. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294 - t.j.) Starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

I. **Miejsce Realizacji zadania.**

1. Miejsce realizacji zadania zgodnie z zarządzeniem nr 57/2019 Starosty Przeworskiego z dnia 21 października 2019 roku w sprawie określenia lokali, w których będą usytuowane punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej oraz harmonogramu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Przeworskim.

- 1) **w Przeworsku** (nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewnia organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego wyłoniona w otwartym konkursie ofert), usytuowany:
 - w lokalu powiatowym w Przeworsku, ul. Lwowska 16,
 - w siedzibie Zespołu Szkół w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 6,
 - w siedzibie Urzędu Gminy Tryńcza, Tryńcza 127,
- 2) **w Sieniawie** (nieodpłatną pomoc prawną zapewnia organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego wyłoniona w otwartym konkursie ofert), usytuowany:
 - w siedzibie Urzędu Gminy Adamówka, Adamówka 97,
 - w siedzibie Urzędu Gminy Tryńcza, Tryńcza 127,
 - w lokalu powiatowym w Przeworsku, ul. Lwowska 16,
 - w siedzibie Zespołu Szkół w Sieniawie, ul. Rynek 4,

2. Harmonogram wskazujący dni i godziny w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określa poniższy schemat:

1) w Przeworsku

- a) w lokalu powiatowym w Przeworsku, ul. Lwowska 16:
 - w poniedziałki w godzinach od 13:00 do 17:00
 - we wtorki w godzinach od 13:00 do 17:00
- b) w siedzibie Zespołu Szkół w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 6,
 - w środy w godzinach od 09:00 do 13:00
- c) w siedzibie Urzędu Gminy Tryńcza, Tryńcza 127,
 - w czwartki w godzinach od 9:00 do 13:00
- d) w lokalu powiatowym w Przeworsku, ul. Lwowska 16:
 - w piątki w godzinach od 13:00 do 17:00

2) w Sieniawie

- a) w siedzibie Urzędu Gminy Adamówka
 - w poniedziałki w godzinach od 9:00 do 13:00

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

- b) w siedzibie Urzędu Gminy Tryńcza:
 - we wtorki w godzinach od 9:00 do 13:00
- c) w lokalu powiatowym w Przeworsku, ul. Lwowska 16
 - w środy godzinach od 9:00 do 13:00
 - w czwartki w godzinach od 9:00 do 13:00
- d) w siedzibie Zespołu Szkół w Sieniawie:
 - w piątki w godzinach od 13:00 do 17:00

V. Termin realizacji zadania.

Okres realizacji zadania: od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2020 r. zamierza się przeznaczyć środki finansowe w odniesieniu do jednego punktu wysokości: **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) na każdy punkt oraz **2970,00 zł** na zadanie z zakresu edukacji prawnej.
2. **W 2019** Powiat Przeworski na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej przeznaczył kwotę w wysokości 60 060,00 zł.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2019, poz.688-t.j. z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869- t.j. późn.zm.)
3. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294-t.j.),
4. rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2019 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2020 r. (Dz.U. 2019.1930).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określony

VIII. Warunki realizacji zadania.

1. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2015.90- t.j. z późn.zm.), zgodnie z harmonogramem zawartym w **rozdziale IV**.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu przeworskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie na czas trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U 2017.1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powyższej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem przeworskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294- t.j.)
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania
6. W ramach umów organizacjom pozarządowym powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. Edukacja prawna może być prowadzona w różnych formach np.: informatorów i poradników, otwartych wykładów i warsztatów, rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i zwyczajowo przyjętych form komunikacji,

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

w tym prowadzeniu kampanii społecznych zgodnie z art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Oferent w ofercie winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019.52- t.j. z późn.zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu przeworskiego a także do wskazania wykazu mediatorów.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
11. Zadanie z zakresu edukacji prawnej realizowane jest w ramach umów na prowadzenie punktów z organizacjami pozarządowymi, a finansowanie z 3 procent kwoty ogólnej dotacji.
12. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2020 roku.

XI. Termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) **należy składać** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Przeworsku, ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk, pok.419, w godzinach urzędowania, od 7:30 do godz. 15.30, osobiście, przesyłką listową bądź kurierem. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa. Termin składania ofert upływa w dniu 13 listopada 2019 roku o godz. 15.00.**

2. Oferent zobowiązany jest do precyzyjnego określenia jakiego zadania dotyczy oferta. Nazwę zadania winien wpisać na kopercie. Przewiduje się możliwość złożenia przez tego samego Oferenta oferty na **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

3. Na kopercie należy wpisać także nazwę oraz adres organizacji składającej ofertę.

4. Egzemplarze ofert należy złożyć w formie oryginału, opatrzone podpisami osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

5. Załączniki dołączone do ofert powinny być oryginałem dokumentu lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

6. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone podpisem uprawnionej statutowo bądź upoważnionej w tym celu osoby (w przypadku braku pieczęci imiennej wymagane jest złożenie czytelnego podpisu).

7. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

8. Oferenci winni przedstawić oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, oferenci odpowiadają za rzetelność, poprawność i kompletność ofert oraz zawartych w nich informacji.

9. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań zawartych w celach statutowych oferenta z obszarem, na który została złożona oferta.

10. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie, której zawarcie w formie pisemnej jest warunkiem przekazania dotacji. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot,

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

12. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

13. **Oferent jako załącznik do oferty przedstawi oświadczenie**, w którym wskaże możliwość obsługi większej ilości punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w sytuacji dysponowania nimi przez Zarząd Powiatu Przeworskiego. W przypadku kiedy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

14. W ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji. Koszty wynagrodzeń osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie nie mogą stanowić mniej niż 85 % wysokości otrzymanej dotacji.

1. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.

Koszty kwalifikowane to: niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz celowe wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.) Są nimi:

- a. koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania, uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie;
- b. koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym obsługą finansową i prawną zadania;
- c. koszty wkładu osobowego rozumianego jako nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków danego podmiotu;
- d. inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji.

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 15%.

15. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

16. Do ofert w części należy załączyć:

1. aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Aktualna kopia statutu organizacji.
3. Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294- t.j.) - aktualny wydruk listy prowadzonej przez wojewodę na dzień składania oferty.
4. Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości (Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadzonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2019.294-t.j.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a w/w ustawy.
6. umowy zawarte z mediatorami- kserokopie tych umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 r.. Wykaz w/w osób. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. 2019.52- t.j. z późn.zm) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianą, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej(Dz.U. 2019.294- t.j.) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.

XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Przeworskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

2. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem - którego oferta zostanie wybrana - umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niepodpisanie umowy przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 10 grudnia 2019 r. jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.
3. Do uchwały Zarządu Powiatu Przeworskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2019.

5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia ofert, które zostały złożone w stanie niekompletnym.

6. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1. złożenie przez podmioty nieuprawnione;
2. złożenie na innym wzorze oferty niż określony w niniejszym ogłoszeniu;
3. złożenie oferty po terminie;
4. złożenie oferty niezgodnie z zakresem konkursu - nie wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;
5. złożenie oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione;
6. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
7. w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
8. Formularz oferty został nieprawidłowo wypełniony,
9. Oferta nie posiada wymaganych załączników wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

7. Rozpatrywane przez komisję będą wyłącznie oferty kompletne, zawierające wszystkie wymagane w niniejszym Ogłoszeniu załączniki i złożone przez uprawnione organizacje pozarządowe, a także oferty prawidłowo podpisane.

8. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych jak również o odrzuceniu oferty lub udzieleniu dotacji na realizację zadania zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej: www.powiatprzeworsk.pl;

9. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołuje się uchwałą Zarządu Powiatu Przeworskiego Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w regulaminie pracy Komisji.

10. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania przyjęto następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej:

- a. Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie;
- b. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- c. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- d. Czy oferta została złożona zgodnie z zakresem konkursu;
- e. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji organizacji;
- f. Czy oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- g. Czy wnioskowana w ofercie kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania;
- h. Czy formularz oferty został prawidłowo wypełniony;
- i. Czy oferta posiada wymagane załączniki, wskazane w niniejszym Ogłoszeniu odpowiadające zadaniu, o które ubiega się Oferent;

2) Kryteria merytoryczne brane pod uwagę przy wyborze ofert:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 10 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, precyzyjny opis planowanego działania i jego rezultatów)	0 - 5 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 9 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	5 pkt

Otwarty konkurs ofert

Otwarty konkurs ofert

- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	3 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	1 pkt
Realizacja Nieodpłatnej Mediacji	0-5 pkt
- ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzenia mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	0-2 pkt
- organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp oraz npo	0-3 pkt
Proponowane własne rozwiązania wspomagające realizację zadania	0-9 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
- proponowane działania związane z prowadzeniem edukacji prawnej	0-3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp oraz npo w powiecie itp.	0-3 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-6 pkt
- wkład rzeczowy	0-3 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-3 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0-5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0-5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	49 pkt

11. Efektem przeprowadzonych ww. czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią Komisji zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

12. Zarząd Powiatu dokona wyboru, które otrzymają dofinansowanie w wysokości, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu. Uchwała Zarządu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

13. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia - w ustalonym terminie - dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów.

14. Nazwy organizacji pozarządowych, które otrzymają dofinansowanie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przeworsku.

15. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków;

2. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.



1. Zarząd Powiatu Przeworskiego może odmówić przyznania dotacji organizacji pozarządowej wyłonionej w konkursie, jeżeli zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające jej wiarygodność merytoryczną lub finansową jako

Otwarty konkurs ofert

Oferenta.

2. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony,
3. W przypadku gdyby w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Szczegółowe informacje nt. konkursu ofert można uzyskać w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych, w pok. 420, w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Jagiellońskiej 10 lub pod nr telefonu: 16 648 70 09 wew.123.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Przeworski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania **publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla mieszkańców powiatu przeworskiego w 2020 roku.** <http://www.powiatprzeworsk.pl/aktualnosci/klauzula-informacyjna/>
Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Uchwała nr 89 40 19 Zarządu Powiatu Przeworskiego z dnia 22 października 2019 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert		428.21 KB
Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 89 40 19 - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.		34.24 KB

Podmiot publikujący Starostwo Powiatowe w Przeworsku

Wytworzył	Rafał Anklewicz - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Zamówień Publicznych	2019-10-22
Publikujący	Marek Nowak - Inspektor	2019-10-22 15:56
Modyfikacja	Marek Nowak - Inspektor	2019-10-22 21:15