

## Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg



### Informacje

Przyjmowanie interesantów odbywa się od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

poniedziałek - 7:30 - 14:30

wtorek - 7:30 - 16:30

środa - 8:00 - 14:30

czwartek - 7:30 - 14:30

piątek - 7:30 - 13:00.

Odbiór dowodów rejestracyjnych (stałych) odbywa się w pokoju 309, III piętro od poniedziałku do piątku w następujących godzinach:

poniedziałek - 7:30 - 15:00

wtorek - 7:30 - 16:30

środa - 8:00 - 15:00

czwartek - 7:30 - 15:00

piątek - 7:30 - 13:30.



Starosta Przeworski informuje, że od dnia 7 września 2020 r. wizyta w Wydziale Komunikacji Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Przeworsku (rejestracja pojazdów) będzie możliwa po uprzednim zarezerwowaniu terminu przez stronę internetową powiatu przeworskiego

**Dostępne są również inne formy złożenia dokumentacji pojazdu:**

- internet ([www.esp.pwpw.pl](http://www.esp.pwpw.pl), <https://obywatel.gov.pl>, e-PUAP),

- złożenie dokumentacji pojazdu w biurze podawczym,

- wysłanie dokumentacji tradycyjną pocztą.

### Stan realizacji spraw

Linki do strony Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych

<https://info-car.pl/infocar/prawo-jazdy/sprawdz-status.html> - prawo jazdy

<https://info-car.pl/infocar/dowod-rejestracyjny/sprawdz-status.html> - dowód rejestracyjny

<http://autobusowyrozkladjazdy.pl/> - wyszukiwarka połączeń autobusowych

**Elektroniczna skrzynka podawcza systemu pojazd i kierowca:** [www.esp.pwpw.pl](http://www.esp.pwpw.pl)

**Zgłoszenie zbycia lub nabycia pojazdu:**

[www.gov.pl/web/gov/zglos-zbycie-lub-nabycie-pojazdu-na-przyklad-sprzedaz-kupno-darowizne](http://www.gov.pl/web/gov/zglos-zbycie-lub-nabycie-pojazdu-na-przyklad-sprzedaz-kupno-darowizne)

## Kontakt

Starostwo Powiatowe w Przeworsku  
Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg  
ul. Jagiellońska 10, 37-200 Przeworsk

**Telefony:** (16) 648 70 09 wew. 109, 110, 111, 115, 156, 157

**Fax:** (16) 648 94 84

**E-mail:**

[pojazd@powiatprzeworsk.pl](mailto:pojazd@powiatprzeworsk.pl)  
[kierowca@powiatprzeworsk.pl](mailto:kierowca@powiatprzeworsk.pl)  
[komunikacja@powiatprzeworsk.pl](mailto:komunikacja@powiatprzeworsk.pl)

## Pracownicy

Naczelnik Wydziału - (16) 648 70 09 wew. 157  
Tomasz Kotliński

Rejestracja i ewidencja pojazdów - (16) 648 70 09 wew. 156  
Małgorzata Ochyra  
Małgorzata Mazur  
Agata Salwach  
Magdalena Stańko  
Marek Janisz

Wydawanie dowodów rejestracyjnych - (16) 648 70 09 wew. 109  
Marcin Krówka

Transport,  
Ośrodki Szkolenia Kierowców,  
Stacje Kontroli Pojazdów,  
Zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych - (16) 648 70 09 wew. 115  
Lucyna Krupa  
Ewa Głowaty

Prawa Jazdy - (16) 648 70 09 wew. 111  
Elżbieta Lechowicz  
Tomasz Uberman  
Małgorzata Przegrocka

### **Schemat procedury kontroli**

Na podstawie art. 78a ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2014 r. o swobodzie działalności gospodarczej (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.): Organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

### **Informacja dla właścicieli pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.**

[Uchwała Rady Powiatu Przeworskiego Nr XXVII/274/21 w sprawie ustalenia na rok 2022 wysokości stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie](#)

**Do zakresu działania Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg należy w szczególności:**

**1. W zakresie ruchu drogowego:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją, czasową rejestracją pojazdów oraz wydawaniem tablic, dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń,
- 2) przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
- 3) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa od których zależy używanie pojazdu,
- 4) dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,
- 5) wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku demontażu pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę, zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, w przypadku trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności oraz wyrejestrowywanie pojazdów z urzędu,
- 6) kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne,
- 7) wydawanie zatrzymanych dowodów rejestracyjnych i pozwoleń czasowych przez uprawnione organy lub jednostki upoważnione do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,
- 8) przyjmowanie zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zawiadomień o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
- 9) przyjmowanie oświadczeń o wymianie drogomierza od jednostek upoważnionych do przeprowadzania badań technicznych pojazdów,
- 10) wydawanie wtórników dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, znaków legalizacyjnych, nalepek kontrolnych i kart pojazdów oraz przyjmowanie oryginałów w razie ich odnalezienia,
- 11) wprowadzanie zakazu pędzenia zwierząt na określonych drogach lub obszarach,
- 12) wprowadzanie obowiązku wyposażenia pojazdów zaprzęgowych w hamulec uruchamiany z miejsca zajmowanego przez kierującego,
- 13) kontrola spełnienia obowiązku zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 14) czasowe wycofywanie pojazdów z ruchu oraz przywracanie do ruchu po upływie terminu czasowego wycofania,
- 15) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdów oraz decyzji na wykonanie i umieszczenie zastępczej tabliczki znamionowej,
- 16) wymiana dowodu rejestracyjnego ze względu na brak miejsca na wpis kolejnego terminu badania technicznego lub z powodu zmiany danych zawartych w dowodzie rejestracyjnym,
- 17) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu,
- 18) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów oraz skreślanie z rejestru działalności regulowanej,
- 19) nadzór i kontrola stacji kontroli pojazdów,
- 20) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
- 21) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i wydawanie zaświadczeń potwierdzających dokonanie wpisu,
- 22) nadzór i kontrola ośrodków szkolenia kierowców,
- 23) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców oraz skreślanie z rejestru działalności regulowanej,
- 24) sporządzanie analizy i podawanie do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej w zakresie średniej zdawalności osób szkolonych oraz liczby skarg,
- 25) dokonywanie wpisów i skreśleń w ewidencji instruktorów i wykładowców oraz wydawanie legitymacji instruktorów i wykładowców,
- 26) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami i pozwoleń do kierowania tramwajem,
- 27) wydawanie decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
- 28) wydawanie informacji o obowiązku poddania się badaniu lekarskiemu i psychologicznemu oraz kursowi reedukacyjnemu kierującego pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu,
- 29) wydawanie informacji o obowiązku poddania się badaniu psychologicznemu dla kierującego pojazdem w związku ze spowodowaniem wypadku drogowego, w następstwie którego inna osoba poniosła śmierć lub doznała obrażeń,
- 30) przyjmowanie od uprawnionych organów zatrzymanego prawa jazdy,
- 31) przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez

## Obsługa petentów

- prokuratora lub sąd,
- 32) wydawanie decyzji o zatrzymaniu i zwrocie prawa jazdy,
- 33) wydawanie decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie,
- 34) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
- 35) wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK),
- 36) wydawanie praw jazdy w związku ze zmianą miejsca zameldowania oraz zmianą danych osobowych kierowców,
- 37) przyjmowanie zawiadomień o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników, przyjmowanie oryginału prawa jazdy w przypadku jego odnalezienia,
- 38) wykonywanie prawomocnych wyroków sądowych dotyczących kary dodatkowej w postaci zakazu kierowania pojazdami mechanicznymi,
- 39) wymiana zagranicznych praw jazdy oraz praw jazdy wojskowych,
- 40) wydawanie decyzji o skierowaniu na egzamin sprawdzający kwalifikacje dla kierujących pojazdami, którzy naruszyli przepisy i zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 41) żądanie i przekazywanie akt ewidencyjnych kierowców ze względu na zmianę miejsca zamieszkania,
- 42) wymiana praw jazdy kierowców zawodowych, wykonujących przewozy osób lub rzeczy,
- 43) wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie lub brak uprawnień do kierowania pojazdami,
- 44) wydawanie i przedłużanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym i przewożącym wartości pieniężne,
- 45) zwracanie się do właściwych organów za granicą o potwierdzenie wydania prawa jazdy,
- 46) przesyłanie zagranicznych praw jazdy do organu wydającego dokument za granicą,
- 47) prowadzenie akt pojazdów i kierowców,
- 48) wyznaczanie jednostek upoważnionych do usuwania pojazdów z drogi oraz jednostek prowadzących parkingi strzeżone dla tych pojazdów,
- 49) współdziałanie z organami wydającymi dyspozycje usunięcia pojazdu z drogi, z wyznaczonymi jednostkami upoważnionymi do usuwania pojazdów z drogi oraz z jednostkami prowadzącymi parkingi strzeżone do umieszczania pojazdów usuniętych z drogi,
- 50) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem dokumentacji do wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu,
- 51) wydawanie decyzji nakładających obowiązek zapłaty kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu,
- 52) udostępnianie danych stanowiących zasób akt pojazdów i kierowców uprawnionym organom
- 53) współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych.

## 2. W zakresie transportu i drogownictwa:

- 1) koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących regularny przewóz osób,
- 2) określanie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu poszczególnymi rodzajami środków transportu,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze powiatu,
- 4) wydawanie decyzji o cofnięciu i wygaśnięciu zezwoleń na przewozy regularne i regularne specjalne osób,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
- 7) przeprowadzanie kontroli przedsiębiorcy, w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z przepisami ustawy i warunkami udzielonej licencji lub zezwolenia albo zaświadczenia,
- 8) wydawanie zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji przewoźnika drogowego, zarządzającego transportem lub osoby fizycznej,
- 10) opiniowanie wniosków o likwidację linii kolejowej, na której zawieszono przewozy,
- 11) opiniowanie wniosku o udzielenie wskazań lokalizacyjnych autostrad,

## Obsługa petentów

## Obsługa petentów




























- 12) realizowanie zadań z zakresu publicznego transportu zbiorowego,
- 13) realizowanie zadań w zakresie zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem,
- 14) wydawanie decyzji o zezwoleniu na zorganizowanie imprezy masowej na drogach powiatowych i gminnych,
- 15) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- 16) współpraca z policją i zarządami dróg powiatowych i gminnych w zakresie bezpieczeństwa drogowego,
- 17) ograniczanie obowiązku przewozu ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- 18) wyrażanie zgody i określanie warunków ograniczania obowiązków przewozu przez przewoźnika,
- 19) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego gdy jest niezbędne z uwagi na obronność lub bezpieczeństwo państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej,
- 20) współdziałanie z organami powołanymi do prowadzenia poszukiwań i organizowania akcji ratowniczej w razie zaginięcia lub innego wypadku statku powietrznego, zagrożenia bezpieczeństwa powietrznego albo przymusowego lądowania statku poza lotniskiem,
- 21) sporządzanie raportów i sprawozdań związanych z realizacją zadań przez wydział na potrzeby uprawnionych podmiotów,
- 22) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń,
- 23) wydanie dokumentów oraz odpisów dokumentów dla potrzeb uprawnionych organów,
- 24) przekazywanie danych i informacji do CEPIK, PORTAL STAROSTY, CEIDG i KREPTD oraz ich przetwarzanie.

## Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rożmiar
<a href="#">Analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2016 roku</a>		202.53 KB
<a href="#">Analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2017 roku</a>		204.47 KB
<a href="#">Analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2019 roku</a>		202.87 KB
<a href="#">Analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2020 roku</a>		201.74 KB
<a href="#">Analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2021 roku</a>		202.22 KB
<a href="#">Anazliza statystyczna zdawalności osób szkolonych w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie powiatu przeworskiego w 2018 roku</a>		203.84 KB
<a href="#">Informacja dla właścicieli pojazdów usuniętych z drogi w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.</a>		179.97 KB
<a href="#">Oświadczenie art 233kk</a>		20.46 KB
<a href="#">Oświadczenie o utracie prawa jazdy</a>		29.96 KB
<a href="#">Schemat procedury kontroli</a>		246.42 KB
<a href="#">Uchwała w sprawie ustalenia na rok 2022 wysokości stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie</a>		187.08 KB
<a href="#">Umowa darowizny pojazdu</a>		30.00 KB
<a href="#">Umowa kupna - sprzedaży pojazdu.</a>		18.66 KB
<a href="#">Upoważnienie dla stron</a>		29.00 KB
<a href="#">Upoważnienie do odbioru prawa jazdy</a>		30.09 KB
<a href="#">Wniosek (Prawo jazdy)</a>		226.00 KB
<a href="#">Wniosek o czasowe i stałe zatwierdzenie organizacji ruchu</a>		45.00 KB
<a href="#">Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu</a>		28.50 KB
<a href="#">Wniosek o dodatkową tablice rej. do oznaczania bagażnika</a>		11.54 KB
<a href="#">Wniosek o dokonanie wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu stwierdzającego, iż odpowiada on dodatkowym warunkom technicznym przewidzianym dla (VAT)</a>		32.00 KB
<a href="#">Wniosek o licencje na pośrednictwo przy przewozie rzeczy</a>		59.00 KB
<a href="#">Wniosek o rejestrację/wyrejestrowanie pojazdu</a>		207.04 KB

## Obsługa petentów

## Obsługa petentów

<a href="#">Wniosek o ustanowienie zastawu rejestrowego na pojeździe</a>		30.00 KB
<a href="#">Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów wykładowców</a>		41.85 KB
<a href="#">Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców</a>		140.46 KB
<a href="#">Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów</a>		63.41 KB
<a href="#">Wniosek o wpis normy emisji spalin EURO</a>		25.00 KB
<a href="#">Wniosek o wtórniki karty pojazdu</a>		28.10 KB
<a href="#">Wniosek o wtórniki nalepki kontrolnej</a>		27.01 KB
<a href="#">Wniosek o wtórniki tablic rejestracyjnych</a>		82.84 KB
<a href="#">Wniosek o wydanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych pojazdu</a>		26.50 KB
<a href="#">Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu osób</a>		122.52 KB
<a href="#">Wniosek o wydanie przedłużenia ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne</a>		71.48 KB
<a href="#">Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne</a>		119.23 KB
<a href="#">Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy</a>		285.30 KB
<a href="#">Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego</a>		32.50 KB
<a href="#">Wniosek o zmianę pojazdów do zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne</a>		97.12 KB
<a href="#">Wniosek o zmianę pojazdów do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego</a>		201.17 KB
<a href="#">Wniosek o zmianę zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne</a>		70.83 KB
<a href="#">Wniosek o zwrot dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez Policję</a>		29.50 KB
<a href="#">Wykaz Ośrodków Szkolenia Kierowców z terenu powiatu przeworskiego</a>		28.28 KB
<a href="#">Wykaz stacji kontroli pojazdów na terenie powiatu przeworskiego</a>		30.64 KB
<a href="#">Zakres działania Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg SP w Przeworsku</a>		39.00 KB
<a href="#">Zawiadomienie o dokonaniu montażu haka holowniczego w pojeździe</a>		31.00 KB
<a href="#">Zawiadomienie o dokonaniu montażu instalacji przystosowującej do zasilania gazem w pojeździe</a>		33.00 KB
<a href="#">Zawiadomienie o nabyciu pojazdu zarejestrowanego.</a>		14.93 KB
<a href="#">Zawiadomienie o przystosowaniu pojazdu do nauki jazdy L i TAXI</a>		31.50 KB
<a href="#">Zawiadomienie o zbyciu pojazdu zarejestrowanego.</a>		15.01 KB
<a href="#">Zgoda rodzica osoby niepełnoletniej na kurs i wydanie prawa jazdy</a>		35.31 KB

**Podmiot publikujący** Starostwo Powiatowe w Przeworsku

Wytworzył Starostwo Powiatowe w Przeworsku 2011-03-17

Publikujący Administrator BIP 2011-03-17 15:07

Modyfikacja Marek Nowak - Inspektor 2022-05-12 12:59